



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Segretariato Generale
Servizio I – Coordinamento e studi*

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

Da inviare entro il 15 febbraio 2013

Il Questionario è finalizzato alla:

1. Rilevazione della spesa complessiva, riconducibile all'attività contrattuale, articolata per missioni e programmi, con l'evidenza dell'incidenza percentuale rispetto al:
 - totale delle spese correnti (a) relative all'attività contrattuale;
 - totale delle spese in conto capitale (b) relative all'attività contrattuale;
 - totale complessivo (a+b) dell'attività contrattuale.
2. Ripartizione delle somme impegnate (distinte in spese correnti e in conto capitale) per tipologia di scelta del contraente (procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, tra le quali evidenziare le spese in economia, etc).
3. Ammontare delle spese sostenute attraverso convenzioni Consip; eventuali contratti stipulati al di fuori del ricorso a Consip, nonché il relativo oggetto ed importo. Esistenza di rinnovi o proroghe dei contratti eventualmente verificatesi.
4. Indicare se si è fatto ricorso al mercato elettronico e, nel caso, l'oggetto e l'importo dei relativi contratti.
5. Eventuale stipulazione di contratti di cui all'art. 17, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006.
6. Criticità incontrate nell'applicazione del Codice dei contratti.
7. Misure concretamente adottate, allo scopo di prevenire la corruzione e l'illecito nell'attività contrattuale, in attuazione al dovere di trasparenza dell'attività amministrativa, anche ai sensi dell'art. 9, d.lgs. n. 228 del 2012; attività resasi necessaria per eventuale rimozione di comportamenti contrastanti con la trasparenza; eventuali procedimenti disciplinari adottati nei confronti dei funzionari preposti a tale attività, e contenzioso in essere relativamente alla stessa.

Si specifica che:

- la missione e il programma cui afferisce ciascun capitolo sono riportati nel “Bilancio per capitoli” di questo Ministero; eventuali dubbi sulle missioni e i programmi di pertinenza di ciascun capitolo possono essere chiariti dal Centro di responsabilità che ha provveduto alla relativa apertura di credito;
- per “somme impegnate nel 2012” si intendono sia quelle per le quali sia stato effettuato anche il pagamento sia quelle meramente impegnate ma non ancora pagate;

- nelle spese riconducibili all'attività contrattuale rientrano anche le utenze (luce, telefono, ecc) per le quali è necessario far riferimento alle "bollette" relative ai consumi dell'anno 2012, pur se pervenute nel 2013;
- la Scheda A deve riportare l'intestazione del centro di costo
- i dati vanno comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella circolare utilizzando esclusivamente il foglio di lavoro in formato excel allegato.

Per eventuali problemi tecnici relativi alla compilazione del file excel contattare la Sig.ra Stefania Properzi (tel. 06-67232686)

Per la definizione delle tipologie di scelta del contraente si rimanda all'art. 3 (Definizioni) del *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* (D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163)