



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

IL SEGRETARIATO GENERALE

Prot.n. 3391 cl. 22.04.00/g
Circolare N. 17

Roma 12 APR. 2013

Alle Direzioni generali

Alle Direzioni regionali per i
beni culturali e paesaggistici

Agli Istituti dotati di autonomia speciale

A tutti gli Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

E p.c. All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo indipendente
di valutazione della *performance*

LORO SEDI

Oggetto: Ricognizione dei debiti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012 – articolo 5 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35.

L'articolo 5, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35 prevede che *“ai fini dell'estinzione dei debiti dei Ministeri per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti, ciascun Ministero predispone un apposito elenco dei debiti scaduti in ordine cronologico con l'indicazione dei relativi importi”*.

Pertanto, gli uffici in indirizzo devono effettuare, secondo le modalità e la tempistica di seguito descritte, una ricognizione sistematica degli eventuali debiti maturati alla data del 31 dicembre 2012, a prescindere dall'esercizio finanziario in cui si sono generati, con riferimento esclusivamente a quelli derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e per i quali è mancato a suo tempo l'impegno di spesa.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

IL SEGRETARIATO GENERALE

FASE 1

1.a) **entro e non oltre il 17 aprile 2013, tutte le soprintendenze, ivi comprese quelle archivistiche, gli archivi e le biblioteche, (con esclusione degli istituti indicati nei successivi punti 1.b-1.c-1.d)** dovranno inviare al Direttore regionale territorialmente competente, in formato cartaceo, oltreché telematico, la **SCHEDA A** compilata in tutti i campi;

1.b) **entro e non oltre il 17 aprile 2013, le soprintendenze archivistiche e gli archivi di Stato delle regioni Sicilia e Trentino Alto Adige,** dovranno inviare alla Direzione generale per gli archivi, in formato cartaceo, oltreché telematico, la **SCHEDA A** compilata in tutti i campi.

1.c) **entro e non oltre il 17 aprile 2013, i seguenti Istituti : il Museo nazionale d'arte orientale e la Soprintendenza al Museo nazionale preistorico ed etnografico "L. Pigorini ", la Soprintendenza alla Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea, l'Istituto centrale per la demotnoantropologia, l'Istituto nazionale per la grafica, l'Istituto centrale per gli archivi, l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, l'Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi** dovranno inviare ciascuno alla Direzione generale competente per settore, in formato cartaceo, oltreché telematico, la **SCHEDA A** compilata in tutti i campi.

1.d) **entro e non oltre il 17 aprile 2013, l'Opificio delle pietre dure, l'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario, l'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione,** dovranno inviare, in formato cartaceo e telematicamente, al Segretariato generale, all'indirizzo di posta elettronica sg.segr.coordinamentoestudi@beniculturali.it, la **SCHEDA A** compilata in tutti i campi.

1.e) **entro e non oltre il 17 aprile 2013, gli Istituti dotati di autonomia speciale** dovranno inviare ciascuno al Centro di responsabilità amministrativa vigilante, in formato cartaceo, oltreché telematico, la **SCHEDA A** compilata in tutti i campi;

FASE 2

2.a) **entro e non oltre il 22 aprile 2013 i Direttori regionali** dovranno inviare alla Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale una presentazione unitaria dei dati acquisiti, comprensiva anche delle proprie richieste, attraverso la compilazione della **SCHEDA B**, in formato cartaceo e all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it.

2.b) **entro e non oltre il 22 aprile 2013, i Direttori generali** dovranno inviare alla Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale una presentazione unitaria dei dati acquisiti dagli Istituti afferenti, comprensiva anche delle proprie richieste, attraverso la compilazione della **SCHEDA C**, in formato cartaceo e all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it;



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

IL SEGRETARIATO GENERALE

2.c) **entro e non oltre il 22 aprile 2013, il Segretariato generale**, dovrà inviare alla Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale una presentazione unitaria dei dati acquisiti dagli Istituti afferenti, comprensiva anche delle proprie richieste, attraverso la compilazione della **SCHEDA C**, in formato cartaceo e all'indirizzo di posta elettronica uoprogrammazione@beniculturali.it.

Si precisa che le suddette situazioni debitorie sono quelle a cui corrisponde un'obbligazione giuridicamente perfezionata verso i terzi (quindi contratti o lettere d'ordine) ma **non un impegno contabile sul capitolo**.

Le situazioni tipiche (che ovviamente non esauriscono la casistica) sono quelle delle forniture di servizi continuativi (fonia, elettricità ecc.) a cui non corrispondono impegni di bilancio per mancanza di competenza, o i lavori di somma urgenza, che vengono disposti anche in mancanza di copertura finanziaria in caso di estrema necessità.

Sono escluse, invece, dalla presente ricognizione le posizioni debitorie estinte con anticipazioni di cassa.

Si richiamano le SS.LL ad effettuare la ricognizione con la massima precisione ed esaustività.

Si richiama altresì l'attenzione delle Direzioni Regionali nel supportare gli uffici non dirigenziali nella corretta ricognizione da effettuarsi nella fase 1.

Data l'urgenza, si raccomanda il rispetto delle scadenze sopra indicate che sono perentorie, al fine di corrispondere all'improrogabilità del termine del 30 aprile 2013 previsto dal citato articolo 5, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)

Referenti:
Stefano Maurizi 0667232919
Armando Macciocca 0667232157