



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

Circolare n. 186

A tutti i dirigenti Archivisti di Stato  
dell'Amministrazione centrale e periferica  
LORO SEDI

Prot. n. 14454 Cl. 16.13.04 del 13 maggio 2013

**OGGETTO:** *Disponibilità incarico di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Lazio: Archivio di Stato di Roma.*

Questa Amministrazione, in linea con il proprio ordinamento organizzativo, nelle more del procedimento di modifica del D.M. 16 maggio 2007 - valutate le condizioni di necessità e di urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale in oggetto indicato, in considerazione della peculiare attività e della complessità funzionale dell'Ufficio in questione - ritiene di dar corso al procedimento di interpello, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e tenuto conto dell'esigenza di ottemperare alla deliberazione della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio n. 37/2013/PREV resa nell'adunanza del 21 febbraio 2013, che ha ricusato il visto e la conseguente registrazione al decreto direttoriale del 20 settembre 2012 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale presso la sede in questione.

Ciò stante, alla luce di quanto sopra esposto, si comunica che risulta disponibile la sottoelencata sede dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Lazio:

## DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL LAZIO

- Archivio di Stato di Roma con sede a Roma.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

Al riguardo, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale in questione, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico, come individuati nella allegata scheda di valutazione.

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, la Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Lazio dovrà procedere, alla luce dei criteri individuati nella allegata scheda di valutazione, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione. Tale disamina non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità ed esperienza posseduta dai dirigenti **stessi**, oltre ai criteri





# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifici nonché delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, in relazione al citato posto di funzione dirigenziale, come indicato nella allegata scheda di valutazione.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, sin d'ora, che tale incarico dovrà avere durata triennale, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le istanze di conferimento dell'incarico in argomento, corredate dalle schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio e dal curriculum vitae, dovranno pervenire entro il 28 maggio 2013 presso la scrivente Direzione generale, alla casella di posta elettronica: [dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it).

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Internet e sul sito Intranet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Mario Guarany



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Lazio

### **Archivio di Stato di Roma**

#### **Obiettivi:**

- Favorire la realizzazione di sistemi innovativi di fruizione del patrimonio archivistico;
- Contributo alla realizzazione e sviluppo del Sistema Archivistico nazionale;
- Contributo prestato ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della sede archivistica;
- Miglioramento della qualità dei servizi della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: mappatura delle aree e procedimenti esposti a rischio corruzione;
- Miglioramento della qualità dei servizi della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: redazione/aggiornamento della carta dei servizi;
- Verifica andamento attività di tutela svolta. Attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 122-127 del Decreto Legislativo n. 42/2004 e successive modificazioni.

#### **Criteri generali:**

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

#### **Criteri specifici:**

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria attinente;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura;
- pubblicazioni inerenti il settore.