



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Circolare n. 206

A tutti i dirigenti Bibliotecari dell'Amministrazione  
centrale e periferica

LORO SEDI

Prot. n. 18649 Cl. 16.13.07/59.40 del 14/05/2013

**OGGETTO:** Disponibilità incarico di funzione dirigenziale di livello non generale ad interim nell'ambito della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia: Biblioteca Statale di Trieste.

Questa Amministrazione, in linea con il proprio ordinamento organizzativo, nelle more del procedimento di modifica del D.M. 16 maggio 2007 - valutate le condizioni di necessità e di urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale in oggetto indicato, in considerazione della peculiare attività e della complessità funzionale dell'Ufficio in questione - ritiene di dar corso al procedimento di interpello ad interim, in conformità con quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e tenuto conto dell'esigenza di ottemperare alle recenti deliberazioni della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio rese nell'adunanza del 21 febbraio 2013.

Ciò stante, alla luce di quanto sopra esposto, tenuto conto del fatto che l'Amministrazione ritiene più rispondente alle proprie esigenze di organizzazione e di funzionalità provvedere al conferimento ad interim del relativo incarico, si comunica che risulta disponibile la sottoelencata sede dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia:

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

- Biblioteca Statale di Trieste – ad interim.

Al riguardo, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale ad interim, si dovrà tenere conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico come individuato nell'allegata scheda di valutazione.

Successivamente alla acquisizione della documentazione trasmessa da questa Direzione generale, la Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia dovrà procedere, alla luce dei criteri individuati nell'allegata scheda di valutazione, ad una valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati che hanno chiesto il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale ad interim.

In particolare, la disamina delle richieste pervenute dovrà essere condotta tenendo presente l'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico in argomento, tenendo comunque conto dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione. Tale disamina non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico ad interim di funzione dirigenziale di livello non generale.

Per la valutazione comparativa dei curricula, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità ed esperienza posseduta dai dirigenti stessi, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto, in particolare, degli elementi peculiari e specifici nonché delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, in relazione al citato posto di funzione dirigenziale, come indicato nella allegata scheda di valutazione.

Quanto sopra dovrà essere esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento di funzione dirigenziale di livello non generale.



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

Si richiama, infine, l'attenzione sulla necessità di una puntuale determinazione degli obiettivi da assegnare, mediante il provvedimento di conferimento dell'incarico, al dirigente individuato, anche in vista della successiva attività di valutazione dei risultati conseguiti dal medesimo.

Si rappresenta, sin d'ora, che tale incarico dovrà avere una durata limitata - con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo, fatti salvi gli effetti della revisione organizzativa e dell'attuazione della disciplina dell'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le istanze di conferimento dell'incarico in argomento, corredate dalla scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio e dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro il 1° giugno 2013 presso la scrivente Direzione Generale, alla casella di posta elettronica [dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-oagip.incarichidirigenziali@beniculturali.it).

E' necessario corredare il curriculum vitae con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta secondo il modello allegato.

La presente circolare viene pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Mario Guarany

JK



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

*Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali,  
l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV*

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia  
**Biblioteca Statale di Trieste**

### Obiettivi:

- Arricchimento dell'offerta culturale e miglioramento progressivo della fruibilità ' del patrimonio librario;
- Realizzazione di interventi di tutela e di fruizione dei beni culturali;
- Miglioramento della qualità dei servizi della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: mappatura delle aree e procedimenti esposti a rischio corruzione;
- Miglioramento della qualità dei servizi della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: redazione/aggiornamento della carta dei servizi;
- Verifica andamento attività di tutela svolta. Attuazione degli adempimenti previsti dal D.P.R. n.233 del 2007 e s.m.i. nonché dal codice dei beni culturali e del paesaggio.

### Criteri generali:

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

### Criteri specifici:

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria attinente;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura;
- pubblicazioni inerenti il settore.