



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL PERSONALE  
SERVIZIO I

Circolare N. 222 del 10 giugno 2013

## **Allegato**

Il questionario, da compilare e inviare all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Circolare, è diviso in due parti che corrispondono a due distinti moduli, realizzati e distribuiti in formato PDF. La navigazione all'interno dei due moduli è facilitata dall'uso dei segnalibri che, secondo la loro colorazione, indicano l'esatta posizione della scheda che si sta compilando. Ulteriore indicatore è il numero della pagina posto in alto a sinistra del monitor.

### *Primo modulo: Amministrazione e Gestione*

Nella sezione *Amministrazione*, la compilazione dei campi corrispondenti ai profili n.1, n.2, n.3 e n.4 è a cura dell'Ufficio scrivente. Nel profilo n.6 occorre indicare soltanto i *data base* gestiti direttamente dall'Istituto che abbiano carattere significativo, per un massimo di 6 banche dati. Anche nel profilo n.7 è necessario che si indichino soltanto i servizi on line più importanti, gestiti direttamente dall'organizzazione centrale o periferica. Anche qui è possibile inserire un numero massimo di 6 servizi.

Per maggiori informazioni sui restanti profili della sezione descritta e per la compilazione della sezione *Gestione*, si rimanda al "Manuale di supporto all'applicazione".

### *Secondo modulo: Progetti*

Qui la sezione prevede l'inserimento di una serie di informazioni, concernenti ogni progetto in corso o iniziative ICT da avviare entro il 2015, in campi sono suddivisi in otto schede distinte. Onde evitare sovrapposizioni e difficoltà di compilazione in presenza di più di un progetto, si è scelto di fornire all'utente un solo modulo.

Nel caso in cui i progetti da indicare siano più di uno, basterà duplicare il file originale per ottenere un nuovo modulo, che corrisponderà a un nuovo progetto.