

**de vecchis sara**

**Da:** "PARENTE ANTONIO" <antonio.parente@beniculturali.it>  
**A:** "POSTERARO LUCIANA" <luciana.posteraro@beniculturali.it>; "DE VECCHIS SARA" <sara.devecchis@beniculturali.it>  
**Data invio:** mercoledì 19 giugno 2013 12.28  
**Oggetto:** I: Corso "Il controllo di gestione nella P.A.: come si impianta e come si utilizza"

**Da:** Divisione Formazione Avanzata [mailto:formazioneavanzata@sspa.it]

**Inviato:** mercoledì 19 giugno 2013 12:26

**A:** paolop\_1@libero.it; istituto.diplomatico@esteri.it; giovanni.zanfarino@esteri.it; m.valeri@lavoro.gov.it; marina.massaruti@persociv.difesa.it; maricommi.ca.matr@marina.difesa.it; oiv@difesa.it; serratif@yahoo.it; roberto.demasi@esercito.difesa.it; ucan@giustizia.it; issp.dap@giustizia.it; cira.stefanelli@giustizia.it; Ufficio II FORMAZIONE; Trapanese Maurizio; pepe.paolina@minambiente.it; raffaella.picca@mit.gov.it; g.sallemi@politicheagricole.gov.it; patrizia.cisterna@interno.it; comando.bologna@vigilfuoco.it; paolafrancesca.bruzio@interno.it; franca.tancredi@interno.it; antonio.barone@vigilfuoco.it; liaci@dia-net.it; antonio.difranco@vigilfuoco.it; rossana.riflesso@interno.it; prefettura.benevento@interno.it; angelina.falzone@interno.it; daniela.chemi@interno.it; vicarioprefetto.pref\_catania@interno.it; sebastiano.cento@interno.it; paola.galeone@interno.it; paolo.lodato@interno.it; mariaceleste.bevilacqua@interno.it; darco.pellos@interno.it; rosario.fusaro@interno.it; prefettura.potenza@interno.it; informatica.pref\_ragusa@interno.it; raffaele.sirico@interno.it; salvatore.gulli@interno.it; vicarioprefetto.pref\_salerno@interno.it; vicarioprefetto.pref\_taranto@interno.it; enrico.gullotti@interno.it; carmine.valente@interno.it; letizia.delaurentiis@istruzione.it; antonio.tambato@sviluppoeconomico.gov.it; risorse.umane.consip@tesoro.it; politicheformazionemef@tesoro.it; antonino.lagana@tesoro.it; PARENTE ANTONIO; POSTERARO LUCIANA; m.detullio@avcp.it; t.labriola@governo.it; massimo.marchesiello@interno.it; donato.delcorso@regione.basilicata.it; m.panza@maildip.regione.campania.it; Formazione del Personale; a.cangemi@regione.sicilia.it; armando.amabile@interno.it; o.menelao@governo.it

**Oggetto:** Corso "Il controllo di gestione nella P.A.: come si impianta e come si utilizza"

**Priorità:** Alta

La SSPA propone un'ulteriore edizione del corso "Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione: come si impianta e come si utilizza" che si svolgerà presso la Sede di Caserta della SSPA.

Il corso si propone di offrire ai partecipanti le competenze necessarie per impiantare o attuare il controllo di gestione e utilizzare le piattaforme tecnologiche a supporto.

Il programma didattico prevede lezioni teoriche comuni a tutti i partecipanti ed esercitazioni pratiche diversificate in base al livello di maturità del sistema di controllo di gestione installato nell'amministrazione di provenienza del partecipante.

La personalizzazione delle applicazioni pratiche rappresenta l'aspetto distintivo del percorso formativo, che punta a mettere a disposizione dei corsisti le modalità d'uso del controllo di gestione.

### **Destinatari**

Il corso è rivolto ai dirigenti ed ai funzionari apicali con responsabilità di direzione di uffici delle amministrazioni dello Stato, di enti pubblici e di enti locali.

La partecipazione al corso è a titolo gratuito per le Amministrazioni dello Stato e a titolo oneroso, previa sottoscrizione di una convenzione con la SSPA, per gli enti pubblici e gli enti locali.

Per la partecipazione a titolo oneroso è prevista la sottoscrizione di una Convenzione

con la SSPA ed il pagamento della quota individuale di partecipazione di € 274,00.

### **Articolazione del corso**

Il corso ha una durata complessiva di 18 ore distribuite in tre giornate d'aula di 6 ore ciascuna.

### **Calendario dell' iscrizione all'edizione del corso:**

	Data apertura iscrizioni	Data chiusura iscrizioni
Caserta I edizione	18 giugno 2013	16 luglio 2013

### **Modalità di iscrizione (link):**

Il personale pubblico in servizio presso le pubbliche amministrazioni che si sono accreditate al SIOL potrà riempire personalmente le schede di pre-iscrizione e chiedere all'amministrazione di appartenenza (referenti della formazione) di essere autorizzati.

Le amministrazioni pubbliche che si sono già accreditate in precedenza possono cliccare sulla voce [Accesso](#) e utilizzare *login e password* già assegnate.

Le amministrazioni pubbliche (referenti per la formazione del personale) che non si siano ancora accreditate, per consentire al proprio personale di iscriversi al seminario, possono richiedere l'accesso al sistema SIOL riempiendo ed inviando il modulo scaricabile dalla pagina <http://siol.sspa.it/>.

### **Per la guida tecnica al sistema di iscrizione:**

Sistemi informativi automatizzati  
Via dei Robilant, 1 – 00194 Roma  
Tel. 06 / 33565.314/378/411  
Fax 06 / 33565312  
e-mail: [infotelematico@sspa.it](mailto:infotelematico@sspa.it)

### **Per informazioni sul programma e sul seminario:**

#### **Servizio per la Formazione avanzata ed e-learning**

**Antonia Totonelli**

Via dei Robilant, 11 - 00194 ROMA  
Tel. 06 / 33.565.371  
Fax 06 / 33.565.367  
e-mail: [formazioneavanzata@sspa.it](mailto:formazioneavanzata@sspa.it)

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
Servizio Formazione avanzata ed e-learning  
Via dei Robilant, 11 - Roma  
Tel. 06 33565 371  
Fax 06 33565 367

