



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

CIRCOLARE N. 29

Prot. n. 5585
Cl. 25.25.01/9

Roma, 18 GIU. 2013

Al Capo di Gabinetto
Ai Direttori Generali
Ai Direttori Regionali
Ai Direttori degli Uffici centrali e periferici
LORO SEDI

e p. c.

Al Direttore dell'Organismo indipendente di
valutazione della performance
SEDE

Oggetto: D.P.C.M. 3 agosto 2011. Autovetture di servizio. 4° Monitoraggio costi.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato il 4° monitoraggio sui costi delle auto di servizio della PA che ha come obiettivo principale quello di verificare le spese sostenute nel 2012.

Le tendenze in atto vanno verso un ridimensionamento del numero delle auto, specie quelle di rappresentanza, che deve essere ulteriormente perseguito. Vanno in questa direzione la legge n. 95/2012 che prescrive che le amministrazioni dal 2013 non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 % della spesa sostenuta nel 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture e la legge di stabilità n. 228/2012 che all'articolo 1, comma 143, dispone che, fino al 31 dicembre 2014, le amministrazioni pubbliche non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture e che le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate.

Il monitoraggio intende raccogliere dati che integrino e completino quelli resi disponibili dal censimento permanente e si propone per l'anno 2012 di:

- acquisire le informazioni relative alle spese sostenute, anche per il 2011, per l'acquisto e la gestione delle autovetture e per il personale adibito alla guida o dedicato alla gestione e custodia del parco auto;
- rilevare le unità di personale adibito alla guida o impegnate nella gestione e nella custodia del parco auto e le relative variazioni rispetto al 2011;
- raccogliere i dati sulla percorrenza annua complessiva in KM;
- acquisire elementi di conoscenza relativamente all'adozione di misure innovative intraprese nel 2012 dagli enti o programmate per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle vetture, la trasparenza nei confronti dei cittadini e la riduzione dei costi;
- raccogliere, alla luce della citata nuova normativa in materia, stime relative alla riduzione prevista nel 2013 del parco auto e relativo personale e ai risparmi attesi per lo stesso anno per le diverse voci di costo.

Tutti gli uffici in indirizzo sono tenuti al corretto inserimento di tutti i dati richiesti nel *form*, pubblicato sulla rete intranet del Ministero, entro e non oltre il 28 giugno p.v., onde consentire al



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

referente unico di questo Ministero di inserire i dati nel *form* Formez/Funzione Pubblica entro il 30 giugno 2013.

Per collegarsi alla procedura, attiva dal 20 giugno 2013, per il censimento delle auto di servizio ed il monitoraggio occorre effettuare la registrazione sul portale al seguente link: <https://autodiservizio.rpv.beniculturali.it>. Quando si effettua il primo accesso alla procedura, la registrazione viene effettuata inserendo le proprie credenziali di posta elettronica istituzionale (credenziali dell'istituto). Successivamente l'utente verrà indirizzato verso una pagina che confermerà l'accreditamento. Indi dovrà selezionare dal menù superiore la voce "AUTO DI SERVIZIO" e procedere così alla compilazione del questionario. In caso di errata digitazione delle credenziali di accesso, il sistema indicherà all'utente di aver inserito dati non corrispondenti a quelli richiesti. Se l'errore persiste, nonostante l'utente sia convinto di aver inserito i dati di accesso correttamente, si deve contattare l'help-desk autodiservizio.supporto@beniculturali.it e verificare con l'addetto la tipologia di problema riscontrata. Detta struttura di supporto potrà essere contattata per la risoluzione di qualsivoglia problema tecnico. Per ogni chiarimento in merito alla compilazione del questionario dovrà essere contattato l'indirizzo di posta elettronica autodiservizio@beniculturali.it, dopo aver consultato le *faq* 4° monitoraggio ed il documento guida alla compilazione 4° monitoraggio della Funzione pubblica.

Si rappresenta che il censimento delle auto di servizio è permanente e l'accesso per ogni aggiornamento sarà sempre consentito a tutti i referenti in quanto obbligatorio, mentre la sezione relativa al monitoraggio dei costi sarà chiusa al momento dell'invio dei dati da parte di tutti gli Istituti.

Si richiamano espressamente le prescrizioni contenute nel DPCM del 3 agosto 2011 e successive modificazioni, nel decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge dall'articolo 1, comma 1, nella legge 15 luglio 2011, n. 111, nella legge 95/2012, nella legge di stabilità 2013 n. 228/2012, art. 1, comma 143, e nella circolare n. 26 del 19 settembre 2011, alle quali le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente.

II SEGRETARIO GENERALE
(Arch. Antonia P. Recchia)