



**Governo Italiano**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione*

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**



**Formez<sub>PA</sub>**

**4° MONITORAGGIO SUI COSTI DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**Anno 2012**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE**  
**Modalità, termini di partecipazione e note per la compilazione**

**[www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it)**

## INDICE DEGLI ARGOMENTI

OBIETTIVI DEL MONITORAGGIO .....	3
CHI DEVE PARTECIPARE AL MONITORAGGIO .....	3
COME PARTECIPARE AL MONITORAGGIO .....	3
IL PARCO AUTO DI RIFERIMENTO .....	5
VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DEI DATI RELATIVI ALLE AUTOVETTURE CENSITE .....	6
QUANDO INVIARE I DATI.....	6
INFORMAZIONI E ASSISTENZA .....	6
DESCRIZIONE DEL QUESTIONARIO E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE .....	6
Sezione 1 – Verifica del parco auto censito al 2012.....	6
Sezione 2 - Spesa per acquisizioni di autovetture in proprietà e per le auto detenute ad altro titolo ....	7
Sezione 3 – Spese di gestione .....	8
Sezione 4 – Personale in servizio nel 2012 e relativa spesa.....	9
Sezione 6 – Misure innovative e strategie per il contenimento della spesa .....	12
Sezione 7 – Note .....	13
INVIO E SALVATAGGIO DEI DATI .....	13

## **OBIETTIVI DEL MONITORAGGIO**

Il censimento permanente delle auto di servizio, come previsto dal DPCM del 3 agosto 2011, sta rilevando in modo continuo e puntuale i dati sul parco autovetture in disponibilità di ciascun ente, registrando:

- i dati tecnici e amministrativi, il titolo di possesso e le modalità di utilizzo con le relative assegnazioni di ciascuna auto in disponibilità dell'ente;
- le variazioni del parco auto in termini di: numero di acquisizioni e dismissioni, modalità di utilizzo e assegnazioni.

Ai fini di un completamento di tale quadro conoscitivo, parte ora una attività di monitoraggio, che fa seguito alle altre realizzate negli anni passati, con i seguenti obiettivi:

- raccogliere le informazioni relative alle spese sostenute nel 2012 (e nel 2011), per la gestione delle autovetture e per il personale adibito alla guida o dedicato alla gestione e custodia del parco auto;
- rilevare le unità di personale adibito alla guida o impegnate nella gestione e nella custodia del parco auto e le relative variazioni rispetto al 2011;
- raccogliere i dati sulla percorrenza annua complessiva in KM;
- acquisire elementi di conoscenza relativamente all'adozione di misure innovative intraprese dagli enti per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle vetture, la trasparenza nei confronti dei cittadini e la riduzione dei costi;
- raccogliere stime sulla riduzione delle auto e dei costi nel 2013.

Censimento e monitoraggio sono quindi strettamente interdipendenti tra loro poiché completano e integrano dati e informazioni afferenti allo stesso fenomeno.

## **CHI DEVE PARTECIPARE AL MONITORAGGIO**

Come per il censimento permanente, il monitoraggio interessa tutti gli enti inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione (amministrazioni presenti in elenco Istat individuate ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) loro sedi e unità locali dislocate sul territorio.

Gli enti che non possiedono auto o dispongono di una sola vettura, sono invitati a registrarsi comunque al censimento e, nel caso di possesso di una sola autovettura, a partecipare al monitoraggio.

## **COME PARTECIPARE AL MONITORAGGIO**

L'unità di rilevazione è l'Ente; tutti i dati afferenti alle strutture e sedi dislocate sul territorio che ad esso fanno capo, devono essere raccolti e registrati in modo unitario a cura delle amministrazioni centrali di competenza. La scheda di rilevazione dati è dunque unica per tutte le strutture, uffici e dipartimenti dell'ente al quale fanno riferimento. Unico è anche il referente responsabile della compilazione dei dati.

La rilevazione e la comunicazione dei dati di monitoraggio, così come per il censimento, viene effettuata esclusivamente on line. Dal sito: [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it) è possibile accedere alla pagina di accesso al sistema di rilevazione e, mediante un'unica identificazione e password, gestire l'inserimento e l'aggiornamento sia dei dati censuari che dei dati di monitoraggio.

L'accesso al sistema di rilevazione è possibile solo previa registrazione al sito. Le credenziali di accesso (ID, password) saranno comunicate all'ente via e-mail a seguito della compilazione della scheda anagrafica che completa la procedura di registrazione al sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it)

Le amministrazioni che hanno effettuato la registrazione on line dell'anagrafica dell'ente per il censimento possono accedere al formulario del monitoraggio utilizzando le credenziali di accesso già in loro possesso.

## Censimento Auto PA



**Governo Italiano**

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Rilevazione delle auto di servizio e monitoraggio periodico dei costi

Home Notizie Documenti Norme Materiali Crediti



**Censimento permanente auto PA: nel 2012 le auto pubbliche diminuiscono del 27% rispetto al 2011. I costi calano del 15,4%**

Patroni Griffi: "Azioni rigorose, risultati tangibili".  
Flammett: "Possiamo tagliare ancora, specie nel Sud". Un parco auto da 59.202 vetture, quello in dotazione alla PA alla fine del 2012. Le PA locali ne possiedono il 92,3%, a fronte del 7,7% detenuto dalle amministrazioni centrali. Il 41,2%... continua

Notizie Giovedì, 21 Febbraio 2013 - 10:21am

### LETTI RECENTI

Il censimento permanente delle auto della Pubblica...

09/11/2012 - 11:45

Monitoraggio 2012 costi auto blu: tra il 2009 e il 2011...

11/09/2012 - 10:20

Censimento permanente auto PA: nel 2012 le auto pubbliche...

21/02/2013 - 10:21

Rapporto Censimento Auto PA 2012

21/02/2013 - 13:55

Risultati 2011 del Monitoraggio dei costi delle auto di...

04/02/2013 - 10:51



**Il censimento permanente delle auto di servizio della PA (DPCM 3 agosto 2011)**

Al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, il DPCM approvato il 3 agosto 2011 prevede il censimento permanente delle auto della P.A. (art. 5), rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture a qualsiasi titolo detenute, per... continua

Documenti Lunedì, 29 Gennaio 2013 - 4:22pm



**Le auto blu diminuiscono del 25% nei primi 11 mesi del 2012**

Procede la riduzione delle auto della Pubblica Amministrazione, capitolo importante del piano di spending review del Governo. In particolare diminuiscono in misura significativa le auto blu, cioè quelle di rappresentanza assegnate personalmente ai vertici delle amministrazioni o comunque guidate da... continua

Notizie Venerdì, 1 Febbraio 2013 - 12:36pm



**Guida al censimento e al monitoraggio: come partecipare, quali dati**

Accesso al sistema di rilevazione

### RELEVAZIONE AUTO PA

Sei una PA?

Accedi al sistema di censimento e monitoraggio Auto PA

Accedi

La pagina di Log in

## Censimento Auto PA



**Governo Italiano**

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Rilevazione delle auto di servizio e monitoraggio periodico dei costi

Chiudi

[Login / Registrazione](#)

Username:

Password:

Entra

Hai dimenticato le credenziali? [Recuperalo.](#)  
Non possiedi le credenziali? [Registrati.](#)

[Contatti](#)

**Formez PA**

Le amministrazioni che non partecipano al censimento, per poter procedere con l'inserimento dei dati di monitoraggio, devono prima:

1. effettuare la registrazione dell'ente (anagrafica)
2. inserire i dati censuari delle autovetture (Parco auto)
3. compilare il questionario di monitoraggio (Monitoraggio costi)

## Censimento Auto PA



**Governo Italiano**  
*Ministero per lo sviluppo economico e la semplificazione*  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*



Rilevazione delle auto di servizio e monitoraggio periodico dei costi

**Monitoraggio costi**

Chiudi Anagrafica Parco auto

Ente collegato: Test  
[Cambia password](#) [Logout](#)

Filtra per targa/identificativo: \_\_\_\_\_

☒ Tutte le auto

☐ Solo quelle in uso



Stampa



Esporta

Targa	Identificativo interno	Anno immatricolazione	Titolo di possesso	Periodo	Cilindrata	Stato
EA551JG		2003	Noleggio (senza conducente)	01/01/2012 - 31/12/2012	tra 1.100 e 1.599	Non più in uso
AA		2011	Proprietà	11/11/2012 - ...	minore o uguale 1.099	In uso

Si rimanda alla *Guida al censimento e alle FAQ* disponibili sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it) per la procedura di registrazione e di recupero credenziali dell'ente e per la compilazione dei dati del Censimento AutoPA.

### IL PARCO AUTO DI RIFERIMENTO

Le autovetture cui riferire i dati di monitoraggio dei costi sono esclusivamente le autovetture in disponibilità dell'ente nel corso del 2012 e definite **dall'art 54 lettera a del codice della strada**, come: *veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo 9 posti, compreso quello del conducente.*

Sono da escludere tutti gli altri autoveicoli che non rientrano nella tipologia indicata delle autovetture, quali autobus, autoambulanze, autocarri, trattori, autotreni, autocarri, autovetture per uso speciale o per trasporti specifici, motoveicoli, autoarticolati, autosnodati, caravan e mezzi d'opera (come definiti dall'art 54 lettera b e successive del codice della strada).

Sono inoltre, escluse dal censimento ai sensi del DPCM del 3 agosto 2011, ed anche dal monitoraggio, le autovetture adibite ai servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della salute e incolumità pubblica, della sicurezza stradale, della difesa e sicurezza militare, nonché ai servizi ispettivi relativi a funzioni di carattere fiscale e contributi.

Il censimento esclude inoltre i noleggi inferiori a 30 giorni. Ai fini del monitoraggio si richiede invece l'eventuale spesa sostenuta anche per tali noleggi a breve termine.

## **VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DEI DATI RELATIVI ALLE AUTOVETTURE CENSITE**

Prima di procedere alla compilazione del questionario di monitoraggio dei costi si raccomanda di verificare e correggere eventuali errori e/o incoerenze relativi ai dati delle auto censite.

Eseguendo il Log In al sistema di rilevazione<sup>1</sup> si accede alla sezione del sito dedicata al **Parco auto** censito dall'ente.

## **QUANDO INVIARE I DATI**

I dati dovranno essere trasmessi, effettuando il salvataggio in via definitiva del questionario, entro il 30 giugno 2013.

## **INFORMAZIONI E ASSISTENZA**

### **Help Desk Formez PA**

Telefono: 06 82.888.731 (ore 9 -13 dal lunedì al venerdì)

Richieste on line mediante modulo web disponibile sul sito nella sezione Help Desk.

## **DESCRIZIONE DEL QUESTIONARIO E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Il questionario è organizzato nelle seguenti 7 sezioni:

1. Verifica del parco auto censito al 2012
2. Spesa per acquisizioni di autovetture in proprietà o ad altro titolo
3. Spese di gestione
4. Personale e relativa spesa 2012
5. Percorrenza
6. Misure innovative e strategie per il contenimento della spesa
7. Note

### **Sezione 1 – Verifica del parco auto censito al 2012**

Nel monitoraggio non è previsto l'inserimento delle informazioni sul parco auto 2012. Tali dati vengono elaborati dal sistema del Censimento utilizzando i dati inseriti dalle amministrazioni delle auto di servizio della PA. Per facilitare le amministrazioni nel compito di verifica dei dati censiti, nella tabella 1 sono riportati i dati del parco auto in disponibilità al 31 dicembre 2012 e nella tabella 2 le auto acquisite a vario titolo nel 2012. In particolare:

- la tabella 1 (disponibilità di autovetture al 31/12/2012) riporta le auto censite disponibili al 31/12/2012 articolate per assegnazione e titolo di possesso. Sono escluse dal conteggio le auto acquisite dopo il 31/12/2012 e le auto dismesse prima del 31/12/2012, mentre sono incluse eventuali auto attualmente non più disponibili ma dismesse dopo il 31/12/2012. Sono inoltre escluse le auto, che pur nella disponibilità dell'ente al 31/12/2012, sono indicate come non utilizzate.
- la tabella 2 (Acquisizioni di autovetture nel corso del 2012) riporta le autovetture acquisite in proprietà o ad altro titolo nel corso del 2012 ripartite per assegnazione e titolo di acquisizione. Sono incluse quindi, tutte le auto censite con inizio di disponibilità nel 2012

---

<sup>1</sup> Per le modalità di accesso al sistema di rilevazione si veda paragrafo: "Come partecipare al monitoraggio"

## PARCO AUTO CENSITO AL 2012

**Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2012** - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2012 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	1	0	1
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	1	0	1
A disposizione di uffici/servizi CON autista	1	1	2
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	1	1
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	1	0	1
<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

**Tabella2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2012** - La tabella indica il numero delle autovetture, tra quelle indicate in tabella 1, acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	1	1	2
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	1	1
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	1	0	1
<b>Totali</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Qualora le auto indicate nelle tabelle 1 e 2 non corrispondano all'effettiva disponibilità al 31/12/2012, o alle acquisizioni del 2012 è necessario verificare le auto registrate sul sistema ed eventualmente modificare o integrare le informazione sul parco auto .

La correzione delle schede auto del Censimento AutoPA comporta l'immediato aggiornamento delle tabelle della sezione 1 del monitoraggio.

Si rinvia alla Guida al censimento 2011 disponibile sul sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it) per le modalità di modifica e salvataggio dati.

### Sezione 2 - Spesa per acquisizioni di autovetture in proprietà e per le auto detenute ad altro titolo

Nella tabella 3 deve essere indicata la spesa sostenuta nel 2012 per le acquisizioni di autovetture in proprietà e per la disponibilità di autovetture ad altro titolo, ripartita per tipologia di autovettura (uso esclusivo, uso non esclusivo, a disposizione di uffici/servizi) e il totale della stessa spesa sostenuta nel 2011.

## 2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ E PER I CANONI DI NOLEGGIO

**Tabella 3** - Indicare l'entità della spesa (in euro) sostenuta nel 2012 dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà (acquisto o riscatto) e la spesa di competenza del 2012 relativa a tutti i contratti di noleggio o leasing in essere nel 2012 (sia i contratti attivati nel 2012 che negli anni precedenti). Indicare inoltre l'entità complessiva delle corrispondenti spese sostenute nel 2011 (in euro).

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà *	Altro titolo **	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo			0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo			0
A disposizione di uffici/servizi CON autista			0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista			0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista			0
<b>Totale 2012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Spesa acquisizioni 2011</b>			<b>0</b>

\* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

\*\* considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2012 dell'intero parco auto a noleggio e i ratei di leasing maturati nel 2012

Per le acquisizioni di autovetture in proprietà, occorre considerare l'intera spesa e non la quota di ammortamento annuale. Per tutte le autovetture detenute ad altro titolo (devono essere considerati tutti i contratti attivi nel 2012, stipulati nel 2012 o precedentemente), occorre considerare, per le auto a noleggio, l'importo dei canoni comprensivo di tutte le voci di competenza del 2012 e per le auto in leasing il totale dei ratei maturati nel 2012.

La compilazione della tabella 3 è obbligatoria. Inoltre, se nella Tabella 2 della sezione precedente, sono indicate acquisizioni per l'anno 2012, il totale della tabella 3 deve essere positivo. Se non si procede alla corretta e completa compilazione, il sistema segnalerà l'errore e non permetterà il salvataggio in modalità definitiva dei dati.

Nei campi obbligatori anche se l'importo da indicare è nullo, va indicato il valore 0 (zero), se il dato non è disponibile è necessario procedere con l'inserimento del dato stimato.

Il totale per riga e per colonna della tabella 3 è calcolato automaticamente dal sistema.

### Sezione 3 – Spese di gestione

La sezione 3 raccoglie la spesa sostenuta nel 2012 e nel 2011 per la gestione delle auto di servizio e per la mobilità del personale. In particolare:

- la tabella 4 richiede l'indicazione della spesa ripartibile articolata per auto in proprietà o ad altro titolo e distinta per tipologia di autovettura (uso esclusivo, uso non esclusivo, a disposizione di uffici/servizi) e l'indicazione del totale della stessa spesa sostenuta nel 2011.

La spesa di gestione ripartibile comprende tutte le spese che possono facilmente essere ricondotte alle singole autovetture rilevate: consumi carburante, assicurazioni e bolli, revisioni, manutenzione.

- la tabella 5 rileva invece la spesa sostenuta nel 2012 per le auto di servizio ma non ripartibile per ciascuna tipologia di autovettura (affitti, consumi e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia), la spesa sostenuta per le altre forme di mobilità del personale suddivisa per tipologia di spesa (spese taxi, rimborso per l'utilizzo auto privata dei dipendenti, noleggi inferiori ai 30 giorni...) e la spesa sostenuta per le sanzioni pecuniarie e per la dismissione delle autovetture. Deve essere inoltre indicato il totale speso nel 2011 per le stesse voci di spesa.



### 3.SPESE DI GESTIONE

**Tabella 4** – Indicare l'entità della spesa ripartibile\* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2011 (in euro)

Assegnazione e modalità d'uso	Spese ripartibili
Auto assegnate ad uso esclusivo	
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	
A disposizione di uffici e servizi CON autista	
A disposizione di uffici e servizi SENZA autista	
A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista	
<b>Totale 2012</b>	<b>0</b>
<b>Spesa acquisizioni 2011</b>	

\*comprende tutte le spese ripartibili per singole auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

**Tabella 5** – Indicare l'entità della spesa non ripartibile\* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2011 (in euro)

Tipologia di spesa	Spesa non ripartibile
Spesa di stationamento del parco auto	
Manutenzione e consumi per immobili e spazi in proprietà	
Canoni, manutenzione e consumi per immobili e spazi in affitto	
Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti	
Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto	
Spese per dismissioni e rottamazioni autovetture	
Sanzioni pecuniarie per violazione del codice della strada	
Altre spese non ripartibili	
<b>Totale 2012</b>	<b>0</b>
<b>Spesa di gestione non ripartibile 2011</b>	

\* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...)

\*\*comprende la sola quota per il rimborso dell'uso della auto privata, sono dunque escluse le spettanze per indennità di missione

La compilazione delle tabelle 4 e 5 è obbligatoria. Inoltre, se nella Tabella 1 della sezione precedente, sono indicate auto in disponibilità per il 2012, il totale della tabella 4 deve essere positivo. Se non si procede alla corretta e completa compilazione, il sistema segnalerà l'errore e non permetterà il salvataggio in modalità definitiva dei dati. Avendo questa tabella i campi obbligatori, anche se l'importo da indicare è nullo, va indicato il valore 0 (zero). Se il dato non è disponibile procedere con l'inserimento del dato stimato.

Per entrambe le tabelle il totale per riga e per colonna è calcolato automaticamente dal sistema.

#### Sezione 4 – Personale in servizio nel 2012 e relativa spesa

La sezione 4 del questionario richiede i seguenti dati:

- in tabella 6, il personale in servizio al 31 dicembre 2012 per qualifica (dirigenti e altro personale), distinto tra dipendenti dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.
- in tabella 7, le unità di personale addette alla guida delle autovetture in servizio al 31 dicembre 2012 ripartite per tipologia di autovettura (uso esclusivo, uso non esclusivo, a disposizione di uffici/servizi) e il totale dello stesso personale in servizio al 31 dicembre 2011;

- in tabella 8, il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinto tra impiegati a tempo pieno e a tempo parziale al 31 dicembre 2012 e il numero complessivo degli stessi addetti al 31 dicembre 2012. Per le unità di personale addetto alla gestione del parco auto impiegato a tempo parziale vanno indicate le unità di personale a prescindere dalla percentuale di impiego. Quindi per 2 risorse impiegate al 50% del loro tempo andranno inserite 2 unità e non 1;
- in tabella 9, il costo sostenuto per competenza del 2012 per il personale addetto alla guida distinto tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni e il costo sostenuto per il personale impiegato nell'amministrazione, custodia e manutenzione del parco auto distinto per il personale a tempo pieno e personale impiegato a tempo parziale. Il costo del personale comprende tutte le competenze versate in corrispettivo dell'attività svolta, al lordo delle ritenute (fiscali e previdenziali). Il costo del personale distaccato comprende solo la quota di spesa a carico dell'amministrazione rispondente e comprende tutte le competenze versate in corrispettivo dell'attività svolta, quindi anche il trattamento accessorio, al lordo delle ritenute (fiscali e previdenziali). Per i lavoratori a tempo parziale il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di costo di competenza.

#### 4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2012

**Tabella 6** - Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2012, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

Personale in servizio	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale
Dirigenti			0
Altro personale			0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabella 7** - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2011.

Personale addetto alla guida 31/12/2011	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale personale
Auto assegnate ad uso esclusivo			0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo			0
AA disposizione di uffici e servizi CON autista			0
<b>Totale 2012</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2011</b>			

La compilazione delle tabelle della sezione 4 è obbligatoria. Se non si procede alla corretta e completa compilazione, il sistema segnalerà l'errore e non permetterà il salvataggio in modalità definitiva dei dati. Avendo questa tabella i campi obbligatori, anche se il valore da indicare è nullo, va indicato il valore 0 (zero). Se il dato non è disponibile procedere con l'inserimento del dato stimato.

**Tabella 8** - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2011

Personale addetto alla gestione del parco auto	Totale personale
A tempo pieno	
A tempo parziale*	
Totale 2012	0
Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2011	

\* Indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.1

**Tabella 9** - Indicare il costo sostenuto per il 2012\* (in euro) per il personale addetto alla guida e per il personale impegnato nella gestione, amministrazione e custodia del parco auto.

Personale addetto	Totale costo
Personale addetto alla guida	
Personale addetto alla gestione a tempo pieno	
Personale addetto alla gestione a tempo parziale*	
Totale 2012	0

## Sezione 5 – Percorrenza

Nella sezione 5 si richiede l'indicazione nella tabella 10 della percorrenza in chilometri effettuata nel corso del 2012 dalle auto in proprietà e dalle auto detenute ad altro titolo, ripartita per modalità di assegnazione delle autovetture (uso esclusivo, uso non esclusivo, a disposizione di uffici/servizi).

Il sistema, al fine di evidenziare dati anomali, propone in automatico il calcolo della percorrenza media per auto (totale della percorrenza/totale delle auto in disponibilità).

La compilazione della tabella 10 è obbligatoria. Inoltre, se nella Tabella 1 della sezione precedente, sono indicate auto in disponibilità per il 2012, il totale della tabella 10 deve essere positivo. Se non si procede alla corretta e completa compilazione, il sistema segnalerà l'errore e non permetterà il salvataggio in modalità definitiva dei dati.

Per l'obbligatorietà della compilazione dei campi anche se l'importo da indicare è nullo, va indicato il valore 0 (zero). Se non si dispone del dato reale riportare il dato stimato.

### 5. PERCORRENZA

**Tabella 10** - Indicare la percorrenza\* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2012 per titolo di possesso

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà	Altro titolo	Totale percorrenza (km)
Auto assegnate ad uso esclusivo			0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo			0
A disposizione di uffici e servizi con autisti			0
A disposizione di uffici e servizi senza autisti			0
Totale	0	0	0
Percorrenza media in Km per auto/anno			

\* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

## Sezione 6 – Misure innovative e strategie per il contenimento della spesa

Con la domanda 6.1 si chiede all'amministrazione di evidenziare:

- gli obiettivi d'innovazione, efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto;
- le strategie attuate per il contenimento della spesa alla luce di documenti programmatici o di atti che evidenziano le scelte perseguite in tale direzione;
- i costi/benefici che ne sono derivati;

Per favorire la lettura e l'analisi del testo inserito si consiglia di schematizzare (max 5.000 caratteri) il contenuto per i diversi punti che si richiede di illustrare.

### 6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o presenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte (max 5.000 caratteri).

La domanda 6.2 richiede di indicare per ciascuna misura elencata, il grado di importanza (in base ad una scala da 1 a 5) attribuita dall'amministrazione a tali misure innovative in documenti di programmazione o atti non formali e di esplicitare se tali misure siano state attuate o meno dall'Amministrazione (campo Si/No). L'indicazione della scala d'importanza non è obbligatoria (si sottende che la misura per la quale non viene espresso alcun livello di importanza non sia presente nelle strategie dell'amministrazione), invece l'indicazione dell'attuazione o meno della misura è obbligatoria per tutti gli item. La mancata compilazione sarà segnalata dal sistema e non permetterà il salvataggio dei dati in modalità definitiva.

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione.

Misure per l'innovazione e l'efficienza	Scala di importanza	Attuazione
approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine	<input type="text"/>	<input type="text"/>
misure di razionalizzazione di assegnazione delle autovetture e di relativo utilizzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
car sharing aziendale o tra amministrazioni diverse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nella domanda 6.3 si richiede di indicare una stima della riduzione del numero di auto e del personale dedicato alla guida e alla gestione del parco auto e dell'entità dei risparmi di spesa attesi per l'anno 2013 rispetto al 2012, in considerazione delle prescrizioni normative per il contenimento della spesa sulle auto della PA (D.L. 228/2012 art. 1, comma 143 e dal D.L. 95/2012 art. 5, commi 2 e 5):

- divieto di acquisto nel biennio 2013-2014 di autovetture di cui all'art. 54, comma 1, lettera a del codice della strada, ad eccezione di quelle che riguardino servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza);
- riduzione nel 2013 della spesa di gestione del parco auto del 50% rispetto al 2011;
- riduzione del personale adibito alla guida o alla gestione del parco auto attraverso la restituzione del personale di altre amministrazioni o l'assegnazione a nuove mansioni ferma restando l'area professionale di appartenenza ed il trattamento economico fondamentale di godimento.

6.3 – In considerazione delle prescrizioni normative per il contenimento della spesa sulle auto della PA previste dal D.L. 220/2012 art. 1, comma 143 e dal D.L. 95/2012 art. 5, commi 2 e 5 (divieto di acquisto nel biennio 2013-2014 di autovetture di cui all'art. 54, comma 1, lettera a) del codice della strada, ad eccezione di quelle che riguardino servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza); riduzione nel 2013 della spesa di gestione del parco auto del 50% rispetto al 2011; riduzione del personale adibito alla guida o alla gestione del parco auto attraverso la restituzione del personale di altre amministrazioni o l'assegnazione a nuove mansioni ferma restando l'area professionale di appartenenza ed il trattamento economico fondamentale di godimento) e con riferimento ai documenti programmatici dell'amministrazione può indicare una stima della riduzione del numero di auto e personale dedicato alla guida e alla gestione del parco auto e dell'entità dei risparmi di spesa attesi per l'anno 2013 rispetto al 2012 (in euro).

Riduzione della disponibilità del 2013 rispetto al 2012	Numero
Riduzione del parco auto	
Riduzione del personale addetto alla guida	
Riduzione del personale addetto alla gestione delle auto	

  

Risparmi attesi per il 2013 rispetto al 2012	Euro
Risparmi attesi sugli acquisti e noleggi di autovetture	
Risparmi attesi sulla spesa di gestione	
Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla guida	
Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla gestione delle auto	
<b>Totale risparmio</b>	<b>0</b>

## Sezione 7 – Note

Lo spazio note è riservato per annotazioni, commenti e segnalazioni che si intende riferire ai dati e alle informazioni inserite nel questionario.

### 7. NOTE

## INVIO E SALVATAGGIO DEI DATI

In fase di compilazione, è possibile salvare il questionario in bozza (pulsante "Salva in bozza") per riaprilo in momenti successivi e completare o modificare i dati inseriti.

Terminata la compilazione per procedere all'invio del questionario è necessario salvare il questionario in versione definitiva. Il salvataggio in versione definitiva permette la visualizzazione e la stampa delle informazioni inserite ma non consente ulteriori modifiche o integrazioni.

Il questionario e i dati inseriti possono essere visualizzati o stampati in qualsiasi momento autenticandosi al sito [www.censimentoautopa.gov.it](http://www.censimentoautopa.gov.it)

*Premere il pulsante "Salva in bozza" per salvare temporaneamente i dati.  
Premere il pulsante "Salva in versione definitiva" per chiudere il questionario e non apportare ulteriori modifiche.*

Salva in bozza

Salva in versione definitiva