



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il
personale

Servizio IV

Circolare n. 421

Roma, 12 NOVEMBRE 2013

Ai Direttori Regionali per i beni
culturali e paesaggistici

Agli Istituti centrali e periferici

e per conoscenza:

Al Capo di Gabinetto del Ministro

Al Segretario generale

LORO SEDI

Prot.n. 41216
Class. 16.01.07/66.3

Oggetto: Assunzioni di personale dipendente in III Area F1 e in II Area F3.
Comunicazione adempimenti.

Si fa riferimento alle assunzioni disposte con i decreti direttoriali 12 novembre 2013.

Al riguardo, a specifica delle comunicazioni trasmesse tramite gli avvisi pubblicati sul sito internet del Ministero, si comunicano gli adempimenti che codesti Uffici – a cui è stato delegato il potere di firma con decreto direttoriale 12 novembre 2013 (all.1) - dovranno porre in essere all'atto della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro con i dipendenti interessati (cfr. allegato schema - all.2).

In particolare, si fa presente che ai fini dell' assegnazione dei candidati presso le sedi di servizio individuate, ciascun Direttore regionale dovrà considerare prioritariamente l'interesse pubblico ad assicurare la razionale distribuzione delle risorse umane e la funzionalità degli Istituti periferici rientranti nell'ambito della propria competenza territoriale, nel rispetto dell' ordine di graduatoria, del profilo professionale e del settore di appartenenza e tenendo conto, ove possibile, delle preferenze manifestate dai nominati.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
Servizio IV

Pertanto, individuate le sedi di servizio le Direzioni Regionali prenderanno gli opportuni accordi con i Direttori degli uffici di assegnazioni dei nominati nei sopracitati decreti direttoriali, anche al fine di valutare l'idoneità dei medesimi alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo n. 81/2008.

Sul punto, le Direzioni regionali interessate terranno conto, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, del fatto che taluni neo assunti – il cui elenco sarà inviato da questa Direzione generale con separata comunicazione - già prestano servizio in diversa Area e profilo professionale all'interno del Mibact. Successivamente alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro con i nominati in argomento:

A) le Direzioni regionali interessate provvederanno:

- a far pervenire al Servizio IV di questa Direzione generale i certificati medici attestanti l'idoneità alle mansioni nonché l'autocertificazione resa dai candidati ai sensi D.P.R. 445/2000;
- a restituire l'originale e due copie conformi dei contratti individuali di lavoro al Servizio IV di questa Direzione generale;
- a trasmettere agli Istituti di assegnazione copia conforme del contratto individuale di lavoro sottoscritto e siglato da entrambe le parti.

B) L'Istituto di assegnazione dovrà:

- effettuare la comunicazione obbligatoria al Centro provinciale dell'impiego, di cui all'art. 9 bis, comma 2, del D.L. n. 510/1996, come sostituito dal comma 1180 dell'articolo unico, legge n. 296/2006 al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente (*Circ. Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/08*);
- trasmettere alle Ragionerie territoriali dello Stato competenti copia conforme del contratto individuale di lavoro per l'apertura della partita di spesa fissa a favore del dipendente assunto;
- far pervenire al Servizio V di questa Direzione generale:
 - 1) la dichiarazione dell'interessato, resa ai sensi dell'art. 146 del T.U. delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili dello Stato, approvato con il D.P.R. 29.12.1973, n. 1092, relativa ai servizi di ruolo e non di ruolo prestati nella Pubblica Amministrazione;
 - 2) la comunicazione relativa al compimento del periodo di prova del dipendente assunto.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il
personale
Servizio IV

Si fa presente, infine, che, unitamente alla copia del contratto sottoscritto, il dipendente assunto dovrà ricevere copia del "Codice di comportamento dei dipendenti della pubbliche amministrazioni", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 nonché il "Codice Etico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali", emanato con Decreto Ministeriale del 27 luglio 2011.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Mario Guarany