



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Generale
Servizio I - Coordinamento e studi
CIRCOLARE N. **47**

Prot. n. **11761**
del **23 DIC. 2013**
Class. n. **25.04.00/26**

Alle Direzioni generali

Alle Direzioni regionali per i beni
culturali e paesaggistici

Agli Istituti centrali, nazionali e
dotati di autonomia speciale

A tutti gli Istituti periferici

LORO SEDI

e. p. c. All'Ufficio centrale di Bilancio
SEDE
Al Capo di Gabinetto
SEDE

Oggetto: Mod. 15 C. G. - Prospetto riassuntivo delle variazioni nel materiale considerato immobile agli effetti dell'art. 7 del Regolamento di contabilità generale dello Stato - anno 2013

Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Ispettorato generale del bilancio, con circolare n. 36 del 30 ottobre 2013, pubblicata sulla R.p.v. del Ministero con circolare n. 408 del 6 novembre 2013 della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, avente come oggetto la "chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2013, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile", ha definito gli adempimenti in materia di entrate e di spese nonché di patrimonio dello Stato connessi con la chiusura dell'esercizio 2013.

In riferimento alla contabilità dei "beni mobili di valore culturale, biblioteche ed archivi" considerati "immobili agli effetti inventariali" - (pagg. 23/24 all. 1 della circolare n. 36)

Il Segretariato generale, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali di coordinamento, in stretto raccordo con le Direzioni generali (competenti alla raccolta dei suddetti modelli ricevuti dai rispettivi Istituti centrali e periferici e alla verifica della loro regolarità) e con l'Ufficio centrale di Bilancio (competente per l'acquisizione al S.I.R.G.S. - sistema di rendicontazione centrale della RGS) ha predisposto un modello di raccolta dati in formato excel, il modello è sostanzialmente identico a quello utilizzato per l'anno 2012.

h



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Generale
Servizio I - Coordinamento e studi

Il modello allegato in formato elettronico alla presente circolare (**All. 1** – Archivi <1a>; Biblioteche <1b>; Arti <1c>; Antichità <1d>) dovrà essere salvato sul p.c. (si raccomanda questa operazione prima di aprire l'allegato); è stato predisposto un apposito documento contenente le "Istruzioni operative" da seguire per la sua compilazione (**All. 2**).

In riferimento alle istruzioni operative, si raccomanda l'attenzione circa l'utilizzo dei codici causale delle variazioni in aumento (Foglio 3), e al loro specifico significato. In particolare si raccomanda l'attenzione ai codici causale riferiti all'acquisto di beni:

A10 – Acquisti in cont. ord/spec. - c/comp. (accreditati per l'esercizio finanziario per l'anno 2013) – per questa causale è obbligatorio l'inserimento del codice del Piano Gestionale (PG);

A11 – Acquisti in cont. ord/spec. - c/residui (accreditati per l'esercizio finanziario per l'anno 2013) – per questa causale è obbligatorio l'inserimento del codice del Piano Gestionale (PG);

A67 – Acquisti in cont. spec. - c/comp. e/o c/residui (relativi ai fondi di tutti gli esercizi prec.).

Ciascun Istituto, competente a rilevare le variazioni nella consistenza dei beni avvenute nel corso dell'anno per effetto della gestione di bilancio o per altre cause, invierà due copie cartacee, debitamente firmate, alla Direzione generale di riferimento entro il 20 gennaio 2014.

Ciascuna Direzione generale inoltrerà, dopo la verifica, una sola copia cartacea all'Ufficio centrale di bilancio entro il 15 febbraio 2014.

Le Direzioni regionali per i beni culturali e paesaggistici, con riferimento alle variazioni nella consistenza dei "beni mobili di valore culturale, biblioteche ed archivi" considerati "immobili agli effetti inventariali", avvenute nel corso dell'anno 2013 per effetto della gestione di bilancio o per altre cause, inoltreranno a questo Segretariato generale, per la successiva verifica, due copie cartacee, debitamente firmate, del Modello 15 C. G., entro il 20 gennaio 2014.

La suddetta procedura sarà seguita anche dagli Istituti afferenti questo Segretariato generale (Istituto superiore per la conservazione ed il restauro, Opificio delle pietre dure, Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario, Istituto centrale per il catalogo e la documentazione).

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Generale
Servizio I - Coordinamento e studi

Ciascun Istituto, inoltre, trasmetterà il *file* del Mod. 15, entro il mese di Marzo 2014, al seguente indirizzo di posta elettronica del Segretariato generale, Serv. I - Coordinamento e studi: sg.serviziol.mod-15cg@beniculturali.it utilizzando come **mittente l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.**

Si fa presente che nel corso del 2014 verranno impartite specifiche indicazioni ai fini della rivalutazione del patrimonio.

I recapiti cui rivolgersi per eventuali chiarimenti sul funzionamento del Modello informatico sono i seguenti:

Raffaella Onesti: tel. 06 67232415 ; email raffaella.onesti@beniculturali.it

Alberto Rauco: tel. 06 67232681; email alberto.rauco@beniculturali.it

Il Segretario Generale
Arch. Antonia Pasqua Recchia

