

**posteraro**

**Da:** "DE VECCHIS SARA" <sara.devecchis@beniculturali.it>  
**Data:** mercoledì 13 febbraio 2013 17:25  
**A:** "POSTERARO LUCIANA" <luciana.posteraro@beniculturali.it>  
**Oggetto:** I: "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government"

**Da:** PARENTE ANTONIO

**Inviato:** lunedì 11 febbraio 2013 8.05

**A:** DE VECCHIS SARA

**Oggetto:** I: "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government"

--- messaggio originale ---

**Da:** "Formazione Avanzata" <formazioneavanzata@sspa.it>

**Oggetto:** "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government"

**Data:** 08 febbraio 2013

**Ora:** 16:12:25

## Aperte le iscrizioni a due nuovi corsi

Nell'ambito del "Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government" – la SSPA propone i seguenti **due corsi** di formazione:

1. eGovernment
2. Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale

I corsi hanno l'obiettivo di sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government nelle sue diverse fasi di sviluppo fornendo conoscenze sia di tipo organizzativo che tecnologico.

Gli interventi formativi sono rivolti ai dirigenti e ai funzionari delle Amministrazioni pubbliche. Il profilo dei destinatari, specifico per ciascun corso, è indicato nel relativo [programma](#) di dettaglio.

La partecipazione al corso è a titolo gratuito per le Amministrazioni dello Stato e, a titolo oneroso, previa sottoscrizione di una convenzione con la SSPA, per gli enti pubblici e gli enti locali.

Per la partecipazione a titolo oneroso è prevista la sottoscrizione di una [convenzione](#) con la SSPA ed il pagamento della quota individuale di partecipazione. Le convenzioni per ciascuno dei corsi in programma è riportata in calce.

I corsi si svolgeranno nelle sedi di Roma, Bologna, Caserta e Reggio Calabria.

Di seguito è riportato il calendario relativo alle prime **edizioni dei due corsi**

| CORSO   | DATA EDIZIONE             | SEDE            | DURATA            |
|---|---------------------------|-----------------|-------------------|
| eGovernment   | 11, 12, 13, 14, 15 marzo  | ROMA            | 30 ORE - 5 GIORNI |
|   | 20, 21, 22, 23, 24 maggio | BOLOGNA         |                   |
|   | 13, 14, 15, 16, 17 maggio | CASERTA         |                   |
| Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale | 8, 9, 10 maggio           | ROMA            | 18 ORE - 3 GIORNI |
|   | 5, 6, 7 giugno            | BOLOGNA         |                   |
|   | 9, 10, 11 aprile          | CASERTA         |                   |
|   | 14, 15, 16 maggio         | REGGIO CALABRIA |                   |

**Calendario delle iscrizioni** delle prime sette edizioni suddivise per sede di svolgimento.

|                 |   |            |             |
|-----------------|---|------------|-------------|
|                 | Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale | 8 FEBBRAIO | 2 APRILE    |
| BOLOGNA         | eGOVERNMENT   | 8 FEBBRAIO | 8 APRILE    |
|                 | Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale | 8 FEBBRAIO | 6 MAGGIO    |
| CASERTA         | eGOVERNMENT   | 8 FEBBRAIO | 15 APRILE   |
|                 | Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale | 8 FEBBRAIO | 25 FEBBRAIO |
| REGGIO CALABRIA | Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale | 8 FEBBRAIO | 25 MARZO    |

### **Modalità di iscrizione**

Per iscriversi ai corsi della SSPA è necessario innanzitutto che la propria amministrazione si sia accreditata presso la SSPA.

Le amministrazioni pubbliche che si sono già accreditate in precedenza possono cliccare sulla voce Accesso e utilizzare *login* e *password* già assegnate. Le amministrazioni pubbliche (referenti per la formazione del personale) che non si siano ancora accreditate possono richiedere l'accesso al sistema SIOL riempiendo ed inviando il modulo scaricabile dalla pagina, alla voce "riservato ai referenti per la formazione".

Il personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni che si sono accreditate al SIOL potrà riempire personalmente le schede di pre-iscrizione, selezionare il corso e chiedere all'amministrazione di appartenenza (referenti della formazione) di essere autorizzati, seguendo le istruzioni alla voce "riservato ai dipendenti della PA".

La prima volta è necessario registrarsi cliccando su "Registrazione"; poi è possibile accedere al SIOL e selezionare il corso che si desidera frequentare.

### **Per maggiori informazioni:**

1. programma dei corsi
  - eGOVERNMENT
  - Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale
2. regolamento
3. convenzioni
  - eGOVERNMENT
  - Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale
4. iscrizioni

### **Per la guida tecnica al sistema di iscrizione**

Sistemi informativi automatizzati  
Via dei Robilant, 1 – 00135 Roma  
Tel. 06/33565.314/378/411  
Fax 06/33565312  
e-mail: [infotelematico@sspa.it](mailto:infotelematico@sspa.it)

### **Per informazioni sul programma e sul corso**

Servizio Formazione avanzata ed e-learning  
Via dei Robilant, 11 - 00135 ROMA  
Tel. 06/33565404  
Fax 06/33565367  
e-mail: [formazioneavanzata@sspa.it](mailto:formazioneavanzata@sspa.it)

*in entrata*  
*Prot. N° 5860*  
*Clau. 16.34.13/56*  
*Roma 14/02/2013*

14/02/2013