



Roma, 1 febbraio 2008

**Ministero**  
**per i Beni e le Attività Culturali**  
*Direzione generale per l'Organizzazione,*  
*l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione*  
*professionale e le Relazioni sindacali*  
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici e  
centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del  
N°

Prot. N° 2693  
Class. 04.22.04/7.1

Allegati N°

OGGETTO: Accordo Amministrazione/OO.SS. "Attività straordinarie anno 2008".

Si trasmette l'accordo sottoscritto in data 31 gennaio 2008, tra Amministrazione e OO. SS., concernente l'argomento indicato in oggetto.

Si sottolinea che i verbali di contrattazione con le relative tabelle riepilogative di cui all'art. 3) dell'accordo dovranno essere inoltrati entro il 16 febbraio 2008 esclusivamente alle Direzioni Regionali competenti; detta documentazione non dovrà essere trasmessa per conoscenza a questa Direzione Generale.

Le Direzioni Regionali dovranno inviare, in un'unica soluzione entro il 29 febbraio 2008, esclusivamente i prospetti riepilogativi delle attività previste per l'anno 2008 distinte per Istituto, al Servizio II di questa Direzione Generale, rappresentando ove necessario eventuali aspetti di criticità. Si rappresenta la necessità di ricezione del suddetto materiale, oltre che in forma cartacea, anche in formato elettronico all'indirizzo e-mail [anna.paparella-01@beniculturali.it](mailto:anna.paparella-01@beniculturali.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II  
(dott. Mauro Cotone)



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione  
Professionale e le Relazioni sindacali  
Servizio II

## Attività straordinarie anno 2008

**VISTA** la dichiarazione congiunta del 19 dicembre 2007, con la quale si è concordato lo stanziamento di € 12.000.000,00 al lordo degli oneri di legge per al realizzazione di progetti in sede locale;

**ACCERTATA** la maggiore disponibilità di somme nel Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007;

### L'AMMINISTRAZIONE E LE OO. SS. CONCORDANO

**Art. 1)** In attuazione della dichiarazione congiunta citata nelle premesse, ed in considerazione della accertata maggiore disponibilità di fondi, è destinata la somma di € 14.000.000,00 al lordo degli oneri di legge per la realizzazione di progetti in sede locale per attività straordinarie, che non potranno consistere in un ampliamento dei progetti nazionali di cui all'accordo del 3 agosto 2007 e che non potranno coinvolgere dipendenti che vi siano stati impegnati.

**Art. 2)** Nelle attività di cui all'art. 1) cui rientrano anche le aperture straordinarie in occasione di festività o di manifestazioni di elevato valore culturale, che devono comunque essere garantite in tutti i settori dell'Amministrazione. Pertanto, esclusivamente in occasione delle aperture straordinarie, potranno essere utilizzati anche dipendenti già impegnati nei progetti nazionali di cui all'accordo del 3 agosto 2007.

Le attività dovranno anche riguardare, in via preferenziale:

- protocollo informatico;
- Carta dei servizi;
- sicurezza sul posto di lavoro (responsabile interno della sicurezza; preposto; primo soccorso e antincendio);
- gestione di attività amministrative che riguardino più uffici, dislocati in ambito interregionale;
- altre attività straordinarie, tese a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione del Ministero.

Per le varie attività potranno essere previsti compensi diversificati, a seconda se siano svolte al di fuori o all'interno dell'orario di lavoro, ovvero in giorni festivi.

**Art. 3)** Entro il 16 febbraio 2008 ciascuna sede di contrattazione locale individua le attività straordinarie da proporre per l'anno 2008 ed il numero dei dipendenti interessati, distinti tra coordinatori e partecipanti.



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione Professionale e le Relazioni sindacali  
Servizio II

Le proposte di ciascun Istituto dovranno tenere presente il limite di spesa corrispondente ad un importo medio pro-capite di 1.000 euro circa, comprensivo di quanto già eventualmente stabilito a seguito dell'accordo del 3 agosto 2007.

I verbali delle contrattazioni locali - corredati da tabelle numeriche distinte per attività e riepilogative del numero dei dipendenti interessati, divisi per tipologia (coordinatori e partecipanti) - dovranno essere inviati esclusivamente alla Direzioni regionali di rispettiva competenza.

Anche gli Istituti centrali e quelli con finalità particolari invieranno i verbali al Direttore regionale competente per territorio.

Le Direzioni regionali, entro il 29 febbraio 2008, trasmettono alla Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione professionale e le Relazioni sindacali prospetti numerici riepilogativi per ciascun Istituto, contenenti gli elementi riferiti a ciascuna attività.


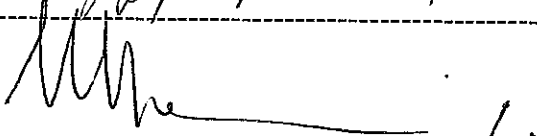

La Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione professionale e le Relazioni sindacali, sulla base dei prospetti di cui al punto precedente, effettua la ripartizione del *budget* di cui all'art. 1 e accredita le somme ai vari Istituti interessati.

**Art. 4)** I direttori degli Uffici sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi fissati nei progetti. La verifica della realizzazione degli stessi è affidata ai Direttori regionali, per gli Uffici delle rispettive regioni.

Roma, 31 gennaio 2008

## PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, L'INNOVAZIONE,  
LA FORMAZIONE, LA  
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E  
LE RELAZIONI SINDACALI

  
-----  
  


## PER LE OO.SS

CGIL



-----



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione  
Professionale e le Relazioni sindacali  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA, LA PROMOZIONE, LA  
QUALITÀ E LA STANDARDIZZAZIONE  
DELLE PROCEDURE

CISL

IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
ARCHEOLOGICI

UIL

IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
QUALITÀ E LA TUTELA DEL PAESAGGIO  
L'ARCHITETTURA E LA'ARTE  
CONTEMPORANEA

FLI

IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
ARCHITETTONICI STORICO ARTISTICI  
ED ETNOANTROPOLOGICI

CONSFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI  
ARCHIVI

RDB/CUB

IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
LIBRARI E GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione  
Professionale e le Relazioni sindacali  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
CINEMA

---

IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO

---