



circolare n. 33

Roma, 4 febbraio 2009

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per l'Organizzazione,
l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione
professionale e le Relazioni sindacali
Servizio II

A TUTTI GLI UFFICI E ISTITUTI
CENTRALI E PERIFERICI
LORO SEDI

Prot. n° 4111
06.22.04/7.27

Oggetto: "Progetto di incentivazione anno 2009".

Si fa seguito alla circolare n. 25 del 29 gennaio 2009, con la quale è stato trasmesso il progetto di incentivazione del personale per l'anno 2009.

Al riguardo, si comunicano, come previsto dall'art. 6 dal suindicato progetto i seguenti indicatori sulla base dei quali gli Uffici invieranno i dati quantitativi degli output riferiti alle diverse attività progettuali.

Per il progetto di **incremento dell'efficacia nell'attività di tutela** (Art. 2 bis dell'accordo)

	attività	Direzione generale proponente	indicatori	Casella di posta elettronica
1	Monitoraggio e reportistica concernente la tutela paesaggistica	Direzione Generale PARC	n. di prospetti di monitoraggio realizzati dalle strutture periferiche; n. di iniziative di informazione formazione attuate	prog09.tutela01@beniculturali.it
2	Attività relative all'aggiornamento dei vincoli paesaggistici	Direzione Generale PARC	Censimento dei provvedimenti di vincolo da aggiornare (si/no); n. di atti d'intesa stipulati con le regioni per l'aggiornamento dei vincoli	prog09.tutela02@beniculturali.it

18

Per il progetto di **incremento dell'efficacia nell'attività amministrativa** (Art. 3 dell'accordo)

	attività	Direzione generale proponente	indicatori	Casella di posta elettronica
1	monitoraggio dell'informatizzazione del procedimento d'iscrizione a ruolo dei provvedimenti di riscossione coattiva delle somme dovute ai sensi dell'art. 34, comma 3 e dell'art. 160 del codice dei beni culturali e paesaggistici	Direzione Generale Bilancio, programmazione e promozione	n. dei procedimenti avviati e conclusi con richiesta di pagamento di pena pecuniaria ex art. 34, comma 3 del Codice dei beni culturali; n. dei procedimenti avviati e conclusi con richiesta di pagamento di pena pecuniaria ex art. 160 del Codice dei beni culturali; n. riscossioni	prog09.efficacia01@beniculturali.it
2	rilevazione della soddisfazione degli utenti negli Istituti territoriali aperti al pubblico	Direzione Generale Bilancio, programmazione e promozione	n. dei questionari somministrati n. dei questionari compilati n. dei questionari valutati	prog09.efficacia02@beniculturali.it
3	monitoraggio fondi FAS nelle regioni	Direzione Generale Bilancio, programmazione e promozione	n. di accordi programma quadro definiti, n. di monitoraggi quadrimestrali effettuati	prog09.efficacia03@beniculturali.it
4	ricognizione dello stato giuridico ed economico del personale	Direzione Generale OIF	n. di schede pervenute/schede inviate	prog09.efficacia04@beniculturali.it
5	attività concernenti la trattazione del contenzioso del personale	Direzione Generale OIF	n. tentativi obbligatori di conciliazione; n. di ricorsi al giudice ordinario, al giudice amministrativo e alla corte dei conti; n. di memorie di costituzioni e difesa della amn.ne innanzi al giudice ordinario; n. di memorie per l'avvocatura dello stato; n. di atti di diffida; - importo delle spese per liti.	prog09.efficacia05@beniculturali.it
6	avvio controllo di gestione	Direzione Generale OIF	n. di schede pervenute/schede inviate	prog09.efficacia06@beniculturali.it
7	attività relative alle procedure concorsuali (esterne ed interne)	Direzione Generale OIF	n. dei partecipanti alle procedure n. di personale impegnato nell'organizzazione dei concorsi; n. di sedi individuate	prog09.efficacia07@beniculturali.it
8	attività relative alla formazione a distanza	Direzione Generale OIF	n. di ore formazione erogate, n. di discenti formati; n. di sedi utilizzate	prog09.efficacia08@beniculturali.it
9	avanzamento dell'attuazione del decreto legislativo n. 81/2008	Direzione Generale OIF	• n. di adempimenti svolti rispetto agli adempimenti dovuti ex D.lgs 81/2008) • aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ex art.28 del D.lgs 81/2008 (si/no); • n. di personale che ha	prog09.efficacia09@beniculturali.it

			<p>partecipato alla formazione di cui ai punti A e B</p> <p>A. formazione dei soggetti individuati dal D.lgs 81/2008 (responsabile del servizio di prevenzione e protezione, addetti al servizio di prevenzione e protezione, addetti alle attività di primo soccorso e antincendio, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) con indicazione dell'ultimo aggiornamento effettuato;</p> <p>B. formazione e informazione dei lavoratori riguardanti le attività individuate ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D.lgs 81/2008</p>	
10	<p>riduzione degli oneri amministrativi e della carta, digitalizzazione, dematerializzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi, flussi documentali e riordino degli archivi informatici e analogici (incluso i cartacei)</p>	<p>Segretariato Generale e tutte le Direzioni Generali</p>	<p>n. iniziative avviate per la riduzione degli oneri amministrativi e della carta;</p> <p>n. procedimenti digitalizzati e reingegnerizzati;</p> <p>n. e consistenza archivi riordinati</p>	<p>Prog09.efficacia10@beniculturali.it</p>

Ogni informazione di dettaglio sui progetti deve essere richiesta via *e-mail* alla corrispondente casella di posta elettronica.

Si trasmette altresì il prospetto concernente il *budget* relativo ai singoli Istituti, calcolato come previsto dall'accordo, secondo la consistenza numerica del personale al 1° gennaio 2008.

Gli Istituti che ai sensi del DPR 233/2007 sono stati scorporati, dovranno comunicare a questa Direzione generale (Servizio III) il numero delle unità in servizio all'atto della suddivisione al fine dell'accreditamento, a ciascuno di essi, delle somme spettanti per i progetti.

Si ribadisce, infine, che il *budget* assegnato a ciascuna sede è calcolato al lordo del dipendente e al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia P. Recchia)