



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali,
l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° MAGGIO 2012

L'Amministrazione e le OO.SS.

Premesso che s'intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, l'aumento della fruizione di siti che, nella festività del 1° maggio sono tradizionalmente interessati da un'alta richiesta dell'utenza.

In coerenza con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico.

Verificato l'impegno della Direzione generale per la valorizzazione del patrimonio culturale a dare adeguata informazione del progetto di apertura straordinaria di orario attraverso una campagna di comunicazione e promozione e a sollecitare nelle sedi opportune le autorizzazioni all'apertura dei siti a pagamento al prezzo simbolico di € 1.

In continuità con gli impegni assunti anche negli anni precedenti con le medesime finalità.

stipulano il presente accordo

ART. 1) È approvato il progetto di apertura straordinaria del 1° maggio per l'anno 2012 di musei, siti monumentali e aree archeologiche. Possono aderire al progetto archivi e biblioteche ubicati in sedi monumentali che realizzino manifestazioni culturali.

ART. 2) Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa contrattazione decentrata di istituto, entro e non oltre il **20 aprile 2012**, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: progettivalorizzazione2012@beniculturali.it; eventi@beniculturali.it.

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

ART. 3) A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 200,000 al lordo degli oneri del dipendente, (per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 180,00 al lordo degli oneri del dipendente, (per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

ART. 4) La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti con professionalità strettamente funzionali, che svolgono attività di accoglienza, vigilanza e coordinamento; in mancanza di un numero adeguato di dipendenti che

effettivamente svolgono le suddette attività, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti della stessa area in servizio presso l'Istituto. In subordine, secondo le stesse priorità sopra ricordate, possono partecipare i dipendenti in servizio presso altri istituti dell'Amministrazione ubicati nello stesso Comune. A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

È escluso dalla partecipazione al progetto il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° maggio e nella notte del 1° maggio, svolge in continuità il servizio notturno.

In sede di programmazione sarà prevista la partecipazione dei dipendenti al progetto di apertura straordinaria per un unico turno di sei ore.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

ART. 5) L'onere presuntivo del progetto è calcolato in € 1.100.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 AF 2012.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

ART. 6) Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica finale in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 18 maggio 2012, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: progettivalorizzazione2011@beniculturali.it; e eventi@beniculturali.it.

La trasmissione delle asseverazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro il 31 maggio 2012.

ART. 7) I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 28 marzo 2012

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL
PERSONALE



IL DIRETTORE GENERALE PER LA
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
CULTURALE

PER LE OO.SS

CGIL




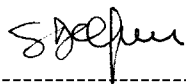
CISL



IL DIRETTORE GENERALE PER LE
ANTICHITÀ

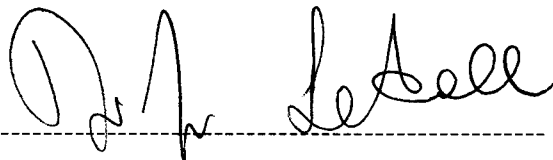
UIL

 IL DIRETTORE GENERALE PER IL
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,
L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

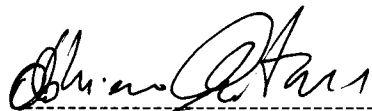




FLP




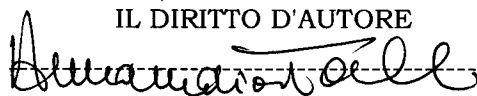
 IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI



CONFSAL/UNSA



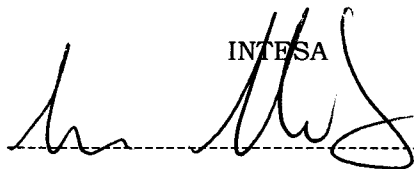
 IL DIRETTORE GENERALE PER LE
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED
IL DIRITTO D'AUTORE



USB/MBAC

IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

INTESA



IL DIRETTORE GENERALE PER LO
SPETTACOLO DAL VIVO