



*Ministero dei Beni e delle attività culturali e del
turismo*

CRA 20

DIREZIONE GENERALE
ORGANIZZAZIONE



**MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
DIRETTIVA GENERALE 2015**

OBIETTIVO STRATEGICO n. 196 Razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane e riallocare il personale nella nuova struttura organizzativa

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE				
Descrizione obiettivo	Razionalizzazione delle competenze e della distribuzione delle risorse umane, riallocazione del personale nella nuova struttura organizzativa				
Codice e descrizione missione	32. Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Codice e descrizione programma	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Priorità politica	4 – Migliorare l’efficienza e l’efficacia complessiva delle strutture operative e dell’attività istituzionale.				
Responsabile (titolare del Cdr)	Il Direttore generale				
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2017		
Uffici del Ministero coinvolti	Servizio II				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Risorse finanziarie (€)	2015	2016	2017		
	10.759.002	10.311.907	10.272.168		
Risorse umane (AA/PP)	24	24	24		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
			2015	2016	2017
attività realizzata / attività programmata	Indicatori di risultato (o di output) numerico	rapporto tra attività realizzata ed attività programmata.	85%	90%	92%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 :Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire la distribuzione delle risorse umane

**Peso
100**

Risorse finanziarie (€)	10.759.002	Risorse umane (AA/PP)	24
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti interventi richiesti	Indicatore di risultato	Rapporto	90%

**MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
DIRETTIVA GENERALE 2015**

OBIETTIVO STRATEGICO n. 197 Migliorare la qualità delle prestazioni del personale attraverso l'adozione del Codice di comportamento. Attività sanzionatoria

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE				
Descrizione obiettivo	Adozione del Codice di comportamento e delle conseguenti sanzioni.				
Codice e descrizione missione	32. Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Codice e descrizione programma	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Priorità politica	4 – Migliorare l’efficienza e l’efficacia complessiva delle strutture operative e dell’attività istituzionale				
Responsabile (titolare del Cdr)	Il Direttore generale				
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2017		
Uffici del Ministero coinvolti	Servizio III				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Risorse finanziarie (€)	2015	2016	2017		
	1.134.712	828.602	802.563		
Risorse umane (AA/PP)	16	16	16		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
			2015	2016	2017
Atti di indirizzo	Indicatori di risultato	Somma dati	6	7	8
procedimenti sanzionatori avviati / procedimenti sanzionatori da avviare	Indicatore di risultato (output)	rapporto tra procedimenti sanzionatori avviati e procedimenti sanzionatori da avviare	100%	100%	100%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative per garantire l’avvio delle procedure disciplinari richieste con conseguenti irrogazione sanzioni					Peso 100
Risorse finanziarie (€)	1.134.712	Risorse umane (AA/PP)		16	
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo		Target	
Numero procedimenti avviati nell’anno/Numero procedimenti richiesti nell’anno	Indicatore di risultato di percentuale.	Rapporto		90%	

**Peso
100**

**MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
DIRETTIVA GENERALE 2015**

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 198 Assicurare tutti gli adempimenti volti all'elaborazione e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE				
Descrizione obiettivo	Contributo della Direzione Generale volto alla predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per quanto di competenza e rapporti con il Responsabile della prevenzione della corruzione.				
Codice e descrizione missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Codice e descrizione programma	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Priorità politica	4 – Migliorare l’efficienza e l’efficacia complessiva delle strutture operative e dell’attività istituzionale				
Responsabile (titolare del Cdr)	Il Direttore generale				
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2017		
Uffici del Ministero coinvolti	Servizio I Servizio II Servizio III				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Risorse finanziarie (€)	2015	2016	2017		
	1.136.257	823.322	796.703		
Risorse umane (AA/PP)	16	16	16		
Descrizione	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
			2015	2016	2017
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi programmati nel Piano	Indicatori di risultato (o di output) percentuale	rapporto tra n. adempimenti, interventi realizzati e n. adempimenti, interventi programmati nel Piano	90%	95%	95%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Adempimenti della Direzione Generale Organizzazione ai fini dell’elaborazione e dell’ attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Attività di monitoraggio.					Peso 100
Risorse finanziarie (€)	1.136.257	Risorse umane (AA/PP)		16	
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo		Target	
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi programmati nel Piano	Indicatori di risultato (o di output) percentuale	rapporto tra n. adempimenti, interventi realizzati e n. adempimenti, interventi programmati nel Piano		90%	

MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
DIRETTIVA GENERALE 2015

OBIETTIVO STRATEGICO n. 200 - Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo propone di attivare le dovute azioni volte a realizzare da un lato una rigorosa osservanza dei termini nell'emanazione degli atti di competenza della DG e delle strutture periferiche, dall'altro il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per il pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture della DG e delle strutture periferiche (dpcm 22 settembre 2014; art. 33 del d.lgs. 33 del 2013, convertito dalla legge n. 89 del 2014).				
Codice e descrizione missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Codice e descrizione programma	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Priorità politica	4 – Migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva delle strutture operative e dell'attività istituzionale				
Responsabile (titolare del Cdr)	Il Direttore generale				
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2017		
Uffici del Ministero coinvolti	Servizio I				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Risorse finanziarie (€)	2015	2016	2017		
	7.966.360	5.782.144	5.595.802		
Risorse umane (AA/PP)	113	113	113		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
			2015	2016	2017
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%	92%	95%
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%	92%	95%
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. dal ricevimento della fattura stessa)	Indicatore di realizzazione fisica	Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare	30	30	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	3.983.180	Risorse umane (AA/PP)	57
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti adottati / totale adempimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%
n. adempimenti adottati entro i termini previsti /n. adempimenti adottati	Indicatore di realizzazione fisica	Rapporto	90%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi.			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	3.983.180	Risorse umane (AA/PP)	56
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Tempestività dei pagamenti (calcolo medio ponderato di pagamento delle fatture previsto entro 30 gg. dal ricevimento della fattura stessa)	Indicatore di realizzazione fisica	Il calcolo prevede che al numeratore sia considerata, per ciascuna transazione commerciale, la somma dell'importo delle fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori; al denominatore va riportata la somma degli importi pagati nell'anno solare	30

MINISTERO DEI BENI DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO DIRETTIVA GENERALE 2015					
OBIETTIVO STRUTTURALE n. 201 Assicurare tutti gli adempimenti volti all'aggiornamento e all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la Direzione generale Organizzazione. Verifica stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e integrità del MiBACT					
Centro di responsabilità amministrativa:	DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE				
Descrizione obiettivo	Elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per quanto di competenza.				
Codice e descrizione missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Codice e descrizione programma	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Priorità politica	4 – Migliorare l’efficienza e l’efficacia complessiva delle strutture operative e dell’attività istituzionale				
Responsabile (titolare del Cdr)	Il Direttore generale				
Data inizio	01/01/2015	Data fine	31/12/2017		
Uffici del Ministero coinvolti	Servizio I Servizio II Servizio III				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Risorse finanziarie (€)	2015	2016	2017		
	1.136.257	823.323	796.704		
Risorse umane (AA/PP)	16	16	16		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
			2015	2016	2017
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi programmati nel Programma	Indicatori di risultato (o di output) percentuale	rapporto	90%	95%	95%
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti dal Programma del MiBACT	Indicatori di risultato (o di output) percentuale	rapporto	90%	95%	95%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Azioni volte all’aggiornamento e all’attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per la Direzione Generale.					Peso 50
Risorse finanziarie (€)	568.128	Risorse umane (AA/PP)	8		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti dal programma per la Direzione generale	Indicatori di risultato (o di output) percentuale	rapporto	90%		
OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attività finalizzate al monitoraggio ed alla verifica dello stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MIBACT.					Peso 50
Risorse finanziarie (€)	568.129	Risorse umane (AA/PP)	8		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target		
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti dal Programma del MiBACT	Indicatori di risultato (o di output) percentuale	Rapporto	90%		