



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

Il Segretario Generale

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modificazioni, concernente “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni, concernente “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO la legge 24 giugno 2013, n. 71, concernente “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 aprile 2013, n. 43, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'area industriale di Piombino, di contrasto ad emergenze ambientali, in favore delle zone terremotate del maggio 2012 e per accelerare la ricostruzione in Abruzzo e la realizzazione degli interventi per Expo 2015. Trasferimento di funzioni in materia di turismo e disposizioni sulla composizione del CIPE”;

VISTO il decreto-legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, recante “Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante “Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo”;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, concernente “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, riguardante “Disposizioni urgenti per il settore agricolo, la tutela ambientale e l’efficientamento energetico dell’edilizia scolastica e universitaria, il rilancio e lo sviluppo delle imprese, il contenimento dei costi gravanti sulle tariffe elettriche, nonché per la definizione immediata di adempimenti derivanti dalla normativa europea;

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 190, concernente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)”;

VISTO la legge 23 dicembre 2014, n. 191, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2015-2017”;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante “Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del Ministero per i beni e le attività culturali”;

VISTO il decreto ministeriale 1 aprile 2014, concernente il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016”;

VISTO il decreto ministeriale 29 luglio 2014, concernente il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016 del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il dPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il dPCM 22 settembre 2014, concernente “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto ministeriale 23 settembre 2014, con il quale è stato emanato l’Atto di indirizzo che ha individuato le priorità politiche del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per l’anno 2015, con proiezione triennale 2015-2017;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante “Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale”;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 recante “Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”;

VISTO il decreto ministeriale 29 dicembre 2014, concernente “Decreto di graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 29 dicembre 2014, concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Tabella 13 - del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017;

VISTO il decreto ministeriale 8 gennaio 2015 concernente l’assegnazione delle risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questo Ministero;

VISTA la Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione relativa all’anno 2015, attualmente in corso di registrazione presso gli organi di controllo, emanata dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 29 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa gli obiettivi strategici e strutturali ed i connessi obiettivi operativi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che la Direttiva richiamata prevede che i titolari dei Centri di responsabilità avranno cura di predisporre, entro 5 giorni dalla data di emanazione della Direttiva generale, le necessarie Direttive di secondo livello e di assegnare alle strutture dipendenti, centrali e periferiche, gli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali attribuiti al CRA;

CONSIDERATO, altresì, che le predette Direttive di II livello diverranno efficaci - come disposto dalla Direttiva generale di cui sopra - non appena concluse le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale attualmente in itinere, con l’assegnazione degli obiettivi operativi al Dirigente mediante le previste schede di cui al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* (Allegato 7);



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SEGRETARIATO GENERALE

ATTESO che non appena concluse le citate procedure concorsuali e formalizzate le connesse nomine, saranno contestualmente definiti i programmi esecutivi di azione da comunicare all'OIV;

DISPONE

Con la presente direttiva, sono individuati gli Uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito del Segretariato Generale, competenti alla realizzazione degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici e strutturali descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Non appena concluse le procedure concorsuali di cui sopra e formalizzate le connesse nomine si procederà - con le apposite schede previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (Allegato 7) - all'assegnazione dei predetti obiettivi operativi ai Dirigenti, nonché alla definizione dei connessi programmi esecutivi di azione.

I Dirigenti dei richiamati Uffici dirigenziali di livello non generale relazionano, con cadenza quadrimestrale, in ordine allo stato di realizzazione degli obiettivi ad essi assegnati, evidenziando le eventuali criticità e le motivazioni in caso di mancato raggiungimento dei risultati attesi. Le informazioni dovranno essere fornite entro i seguenti termini: 5 maggio 2015 (I monitoraggio), 5 settembre 2015 (II monitoraggio), 5 dicembre 2015 (III monitoraggio provvisorio a consuntivo), 10 gennaio 2016 (monitoraggio definitivo dell'intero anno). Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza costituirà oggetto di valutazione negativa.

Roma, **31 GEN. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE



OBIETTIVO STRATEGICO n. 5: Coordinamento delle attività internazionali connesse alle convenzioni UNESCO e ai piani d'azione europei.**SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Attività pertinenti le convenzioni UNESCO			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	1.114.840	Risorse umane (AA/PP)	6,08
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado avanzamento programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione programma	90%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Attività relative all'assegnazione delle risorse ai sensi della Legge 77/2006			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	366.723	Risorse umane (AA/PP)	2
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado avanzamento programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione programma	80%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Realizzazione dei Piani d'azione europei			Peso 30
Risorse finanziarie (€)	562.921	Risorse umane (AA/PP)	3,07
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Gradimento sulle informazioni avute	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% delle schede di gradimento con giudizio = / > a buono per quanto riguarda le informazioni avute	75%



Centro di responsabilità
amministrativa:

SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 113: Coordinamento ai fini della predisposizione, attuazione e verifica del Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Coordinamento delle azioni volte ad elaborare, adottare ed attuare il Piano triennale di prevenzione della corruzione del MiBACT.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	465.324	Risorse umane (AA/PP)	8,31
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di adempimenti, interventi in rapporto a quelli previsti dal Piano (3)	>90%



**Centro di responsabilità
amministrativa:**

SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRUTTURALE n. 148 Coordinamento con il Responsabile della trasparenza per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MiBACT. Attuazione degli adempimenti e delle attività di coordinamento previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il Segretariato Generale.

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Azioni volte all'aggiornamento e all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Attività di monitoraggio e rapporti con il Responsabile della trasparenza del Ministero.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	334.853	Risorse umane (AA/PP)	5,98
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Serv. I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
n. adempimenti, interventi realizzati/n. adempimenti, interventi previsti nel dal Programma per il Segretariato Generale	Indicatore di realizzazione fisica	% di adempimenti e interventi realizzati su quelli previsti dal Programma	>90%



OBIETTIVO STRATEGICO n. 172: Coordinamento e monitoraggio ai fini della salvaguardia, della tutela, della conservazione e della fruizione del patrimonio culturale anche a fronte di emergenze e calamità.**SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Rafforzare la presenza italiana nei contesti internazionali, con iniziative di diffusione delle metodiche e delle tecnologie nazionali di intervento a tutela del patrimonio culturale mobile e immobile in situazioni di rischio naturale o dovute a conflitti			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	232.128	Risorse umane (AA/PP)	4
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Servizio I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado di avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione del programma	80%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 : Controllo ed inserimento nel data base delle schede di rilevazione dei danni, compilate dalle ex Direzioni Regionali, relativi agli edifici tutelati, danneggiati dal sisma di maggio 2012 e pervenute entro il 31/12/2013			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	464.256	Risorse umane (AA/PP)	8
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Servizio II - Programmazione strategica nazionale e comunitaria		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Schede inserite nel d.b./schede pervenute dalle ex Dir. Reg.li entro il 31/12/2013	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% delle schede inserite	90%
OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 : Attività ispettiva			Peso 30
Risorse finanziarie (€)	638.352	Risorse umane (AA/PP)	11
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Servizio III - Servizio ispettivo		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Relazioni Ispettive	Indicatore di realizzazione fisica (numerico)	Conteggio delle relazioni realizzate	60
OBIETTIVO OPERATIVO n. 4 : Rafforzare la programmazione strategica			Peso 40
Risorse finanziarie (€)	728.302	Risorse umane (AA/PP)	12,55
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Servizio II - Programmazione strategica nazionale e comunitaria		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Grado di avanzamento del programma	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	% di realizzazione del programma	80%

**Centro di responsabilità
amministrativa:**

SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO n. 175 Coordinamento, analisi e monitoraggio in materia di immobili in uso dell'Amministrazione

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 : Coordinamento nazionale per il Patrimonio immobiliare MiBACT e per il "Manutentore Unico"			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	349.973	Risorse umane (AA/PP)	6,25
Destinatari dell'Obiettivo operativo	Segretariato Generale Servizio II - Programmazione strategica nazionale e comunitaria		
Indicatore	Tipologia	Metodo di calcolo	Target
Locazioni passive anno 2012/locazioni passive anno 2015	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Calcolo % della diminuzione dei costi per locazioni passive da anno 2012 a anno 2015	15%

