



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Ex Servizio IV -DG OAGIP

ACCORDO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2015

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 12 giugno 2014;

VISTA la nota prot. n. 69927 del 10 dicembre 2014 Dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio Relazioni Sindacali, con la quale ha espresso parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo;

VISTA la nota prot. n. 95227 del 3 dicembre 2014 del Ministero dell'economia e finanze Dipartimento RGS -IGOP;

VISTA la disponibilità presente sul FUA 2014 pari ad € 4.990.870,00;

VISTE le economie a valere sul FUA A.F. 2013 pari ad € 7.808.950,00;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;

CONCORDANO:

Art.1) Di impegnare per lo svolgimento dei progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza le seguenti disponibilità finanziarie:

- € 4.990.870,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione come da specifiche di cui alla relazione tecnico- finanziaria.;
- € 7.808.950,00 (economie a valere sul FUA A.F. 2013) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;

Art. 2) Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire con i progetti di cui all'articolo 1 sono:

- 1) Miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) Incremento dell'offerta culturale con iniziative aggiuntive rispetto a quelle ordinarie;
- 3) Miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- 4) Riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Ex Servizio IV -DG OAGIP

- 5) Perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;
6) Conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

Art. 3) I progetti di cui all'articolo 1 sono svolti in sede locale previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste entro la data stabilita dall'accordo definitivo. Le verifiche finali circa il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza sono effettuate dai Capi degli Istituti in sede locale, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste. Al fine di determinare il *budget* di sede da assegnare a ciascun Istituto, il calcolo sarà effettuato sulla base del numero dei dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione dell'accordo definitivo.

Art. 4) Le modalità di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai Progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza sono determinate in sede locale secondo i criteri individuati in linea con la normativa vigente. Il compenso sarà erogato sulla base di una relazione redatta, in linea con la normativa vigente, dai Capi di Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti nei servizi resi all'utenza relativamente agli obiettivi prefissati. Detta relazione dovrà essere allegata alla documentazione relativa alla liquidazione delle competenze.

Art. 5) I Capi degli Istituti sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede locale ai fini della realizzazione dei progetti. I progetti hanno una durata di 3 mesi.

Roma, 10 febbraio 2015

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

PER LE OO.SS

CGIL

CISL



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA

UIL

IL DIRETTORE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

En Te

FLP

NON FIRMA

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

CONFSA/UNSA

NON FIRMA

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

UGI/INTESA

Roberto Petri

IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

USE/MIBACT

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO