



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento MIBAC

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - tel. 06/67232361 – tel. 06/6792933
beniculturali@uilpa.it

Circolare **1604** del 25/03/2015

A Tutti i Responsabili UIL – BAC
Alle R.S.U.
A Tutti i lavoratori
LORO SEDI

VERIFICA DEI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE 2014

L'Amministrazione ha riferito alle OO. SS. il risultato positivo delle iniziative di valorizzazione, dopo aver verificato attentamente le relazioni conclusive presentate dagli Istituti. La spesa complessiva ammonta a 1.763.000,00 euro, con una economia quantificata in euro 1.236.000,00 che è stata destinata a coprire gli oneri del progetto "I maggio". Al momento non risultano ancora assegnati i fondi al capitolo 1321. È stato chiesto il dettaglio dei livelli di *performance* così da poter capire i punti di caduta delle iniziative intraprese ed, eventualmente, proporre miglioramenti.

PROGETTI LOCALI: NON SERVE MANDARE GLI ACCORDI ALL'UCB

Con l'occasione è stata sollevata – e chiarita – una vicenda che ha tenuto banco in questi ultimi due giorni, vale a dire la presunta impossibilità di siglare accordi di livello locale su progetti di produttività in quanto assente la bollinatura dell'UCB. Come avevamo avuto modo di dire a livello interpersonale, l'Amministrazione ha confermato che non serve l'invio all'UCB né alle Ragionerie Territoriali dello Stato. Durante la trattazione del problema, però, abbiamo chiesto all'Amministrazione l'emanazione di una circolare chiarificatrice contenente indicazioni operative per gli istituti periferici.

INFORMATIVA IN MERITO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Nel merito, anche grazie alle numerose telefonate ricevute, abbiamo ottenuto la documentazione informativa che vi alleghiamo, in cui sono riportate su base regionale le sedi coinvolte, il numero dei giovani coinvolti e, infine, un documento di testo.

INFORMATIVA IN MERITO ALL'EXPO 2015

Verrà inviata nelle prossime ore alle OO. SS. anche materiale informativo sull'Expo.

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE E DEI COMITATI TECNICO-SCIENTIFICI

Come ricorderete, nella scorsa riunione abbiamo sollecitato l'Amministrazione a riattivare le procedure per il rinnovo delle cariche elettive in seno al Consiglio Superiore (tre rappresentanti del personale) e ai Comitati tecnico-scientifici. Preliminarmente, abbiamo ricevuto documentazione inerente all'elettorato attivo e alla sua suddivisione. Al termine della discussione odierna si è deciso di effettuare alcune verifiche sulla validità del regolamento. Orientativamente la data delle elezioni dovrebbe cadere nella **prima settimana di giugno**.

SEDI VACANTI: CRITERI DI NOMINA DIRIGENTI SECONDA FASCIA

In questo momento di transizione è fondamentale riuscire ad effettuare quanto prima le nomine dirigenziali nelle sedi vacanti. Il Capo di Gabinetto ha illustrato il criterio che adotterà

l'Amministrazione: si procederà ad assegnare *ad interim* la gerenza di alcuni Istituti e successivamente – laddove non fosse possibile – si procederà al recupero degli idonei dei concorsi. I posti residui verranno ricoperti mediante ricorso all'art. 19, comma 6 del d. lgs. 165/2001. Si attenderà, per ovvi motivi, la registrazione dei decreti di nomina dei dirigenti di II fascia da parte della Corte dei Conti.

DOTAZIONI ORGANICHE, PASSAGGI ORIZZONTALI, MOBILITÀ

Il dott. Angelini ha affermato che l'Amministrazione è in grado di consegnare alle OO. SS. entro il 10 aprile prossimo una bozza di dotazione organica che fotografi la situazione esistente e, contestualmente, il fabbisogno delle professionalità del Ministero (tenendo sempre conto dei vincoli imposti dalla *Spending review*). Con l'occasione si discuterà anche della mobilità del personale, tenuto conto delle singole situazioni (quindi mantenendo fermo il diniego a spostamenti di massa in una fase di transizione come questa), e dei passaggi orizzontali. Nel frattempo, vista la molteplicità delle situazioni critiche venutesi a creare sul territorio, l'Amministrazione procederà all'emanazione di una circolare che garantisca la correttezza nel passaggio consegne e regolamenti l'assegnazione provvisoria e non vincolante di parte del personale, se necessario. Ad ogni buon conto alleghiamo copia del protocollo d'intesa siglato oggi.

Fraterni saluti

Il Segretario Nazionale
Enzo Feliciani



PROTOCOLLO D'INTESA

.Considerato il protocollo d'intesa del 17 ottobre 2014

L'Amministrazione e le OO.SS

Nell'ambito dell'attuazione dei processi di riorganizzazione degli uffici, dando seguito alle intese e agli accordi pregressi, confermano l'impegno ad avviare la sessione per la nuova pianta organica a partire dall'analisi dei fabbisogni e dalla proposta che l'Amministrazione produrrà entro il 10 aprile 2015 e che comunicherà alle oo.ss.

Nell'ambito dell'individuazione del nuovo organico si terrà conto anche delle situazioni già ampiamente affrontate in ordine alla mobilità del personale e ai passaggi orizzontali, nonché di tutte le istanze che perverranno entro la data del 20 aprile 2015.

Per consentire l'immediata operatività di tutti gli Uffici, l'Amministrazione, nelle more della definizione di cui sopra, emanerà una circolare volta a definire, nel periodo transitorio, le strutture afferenti ai vari uffici, ispirata ai seguenti criteri:

1. Immediata consegna dei musei di beni mobili e immobili ai poli museali regionali e predisposizione degli atti propedeutici al funzionamento dei musei dotati di autonomia speciale;
2. Assegnazione provvisoria di personale alle strutture amministrative dei poli museali che ne sono prive.
3. Continuità dell'azione amministrativa e di contrattazione locale nelle sedi già individuate come sedi RSU.
4. Sarà ribadito che le assegnazioni provvisorie disposte con la circolare non rappresentano una situazione preconstituita né precludono la volontarietà delle definitive assegnazioni e non implicano mobilità del personale.

La circolare sarà preventivamente inviata alle OO.SS. per consentire le eventuali osservazioni delle OO.SS. entro tre giorni dall'invio.

Si concorda la possibilità di ulteriori confronti, qualora richiesti, per monitorare il processo.

Roma, 25 marzo 2015

Progetto 1.000 Giovani Garanzia Giovani

Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del programma PON IOG
(Programma Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani).

Obiettivi del progetto:

- Accrescere l'offerta culturale e i servizi al pubblico;
- Diffondere la cultura della tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale partendo dai volontari del Servizio Civile Nazionale, sia diplomati che laureati;
-

Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto intende affiancare i volontari del servizio civile al personale di ruolo attualmente in servizio nelle seguenti attività:

Archivi e Biblioteche

1. Supporto al personale interno all'accoglienza e orientamento al pubblico, fornendo informazioni di carattere generale sui servizi erogati;
2. Supporto nelle attività di prelievo di distribuzione e ricollocazione di materiale documentario;
3. Supporto all'erogazione di informazioni sulle modalità di consultazione, prestito e riproduzione di materiale documentario;
4. Supporto operativo nella realizzazione di attività didattiche e divulgative con il personale responsabile;
5. Supporto al personale interno in attività di *front office* per la somministrazione di questionari per l'analisi delle tipologie di utenti e dei relativi bisogni culturali.

Musei e Aree archeologiche

1. Supporto al personale interno all'accoglienza e orientamento al pubblico, fornendo informazioni di carattere generale sui servizi erogati, sulle collezioni, sui percorsi espositivi;
2. Supporto per l'utilizzo di eventuali prodotti multimediali presenti nei luoghi (es. touchscreen, monitor).
3. Supporto al personale interno nelle attività di organizzazione e svolgimento di visite guidate;
4. Supporto operativo nella realizzazione di attività didattiche e divulgative con il personale responsabile;

Supporto al personale interno in attività di *front office* per la somministrazione di questionari per l'analisi delle tipologie di utenti e dei relativi bisogni culturali.