



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

**PROTOCOLLO D'INTESA  
APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° MAGGIO 2015**

**L'Amministrazione e le OO.SS.**

**PREMESSO** che s'intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, l'aumento della fruizione di siti che, nella festività del 1° maggio sono tradizionalmente interessati da un'alta richiesta dell'utenza;

**IN COERENZA** con il comune impegno di rilancio dell'offerta culturale, al fine di offrire migliori servizi al pubblico;

**RITENUTO** di approvare un accordo che consenta l'apertura straordinaria del 1° maggio di musei, siti monumentali e aree archeologiche, archivi e biblioteche ubicati in sedi monumentali;

**stipulano il presente protocollo d'intesa**

**ART. 1)** È approvato un accordo per l'apertura straordinaria del 1° maggio per l'anno 2015 di musei, siti monumentali e aree archeologiche. Possono aderire al progetto archivi e biblioteche ubicati in sedi monumentali. L'apertura straordinaria dei siti culturali sarà articolata su due turni, salvo motivate esigenze organizzative.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale, da intraprendere in tempi utili per garantire l'organizzazione degli eventi, trasmetteranno entro il 20 aprile 2015 alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it; eventi@beniculturali.it.

Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

**ART. 3)** A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprensivi, come di seguito indicati, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- € 200,000 al lordo degli oneri del dipendente, (per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 180,00 al lordo degli oneri del dipendente, (per un turno di sei ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza, garantendo la presenza di almeno 1/3 del personale ordinariamente in servizio per una apertura. Nel rispetto di tale limite minimo, in assenza o insufficienza di tale personale potranno essere utilizzati dipendenti appartenenti alla stessa Area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'amministrazione siti nello stesso Comune.

A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

È escluso dalla partecipazione al progetto il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° maggio e nella notte del 1° maggio, svolge in continuità il servizio notturno.

In sede di programmazione sarà prevista la partecipazione dei dipendenti al progetto di apertura straordinaria per un unico turno di sei ore.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere del presente accordo è calcolato in € 1.200.000,00, al lordo degli oneri di legge, e grava sulle economie del capitolo 1321 A.F. 2014.

**ART. 6)** Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 15 maggio 2015, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [giampiero.gagliardini@beniculturali.it](mailto:giampiero.gagliardini@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it)

La trasmissione delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali da effettuarsi entro giugno 2015.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 16 marzo 2015

### **PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA

### **PER LE OO.SS**

CGIL

CISL

UIL



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE BELLE ARTI E PAESAGGIO

P. \_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

\_\_\_\_\_

P. IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE

P. \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FLP  
\_\_\_\_\_

CONFSAL/UNSA

\_\_\_\_\_

UGL/INTESA

Renato Peli

USB/MIBACT