



Circolare n. **1637** del 23/02/2016

A Tutti i Responsabili UIL – BACT  
Alle R.S.U.  
A Tutti i lavoratori  
**ORO SEDI**

### **MOBILITA' VOLONTARIA: ULTIMI AGGIORNAMENTI**

Nell'incontro di ieri si è proceduto ad individuare un percorso correttivo alle criticità riscontrate nelle ultime Circolari sulla mobilità volontaria. Il primo risultato importante è stato l'aver riportato le procedure di assegnazione del personale alla circolare 93/2015 poiché da più parti ci è stato segnalato che alcuni Istituti avevano provveduto a spostamenti di lavoratrici e lavoratori al di fuori delle procedure impostate centralmente dall'Amministrazione. Tutti coloro che hanno prodotto domanda ovviamente non devono rifarla, a meno che non abbiano deciso di recedere dalla decisione di spostarsi ovvero a meno che non abbiano deciso di cambiare destinazione. Altro punto chiarito riguarda proprio coloro che ai sensi della già citata circolare 93/2015 sono stati assegnati a nuovi Istituti (per esempio i Poli): costoro devono intendersi assegnati definitivamente alla sede di lavoro in cui prestano servizio a meno che non desiderino, legittimamente, di partecipare alla mobilità volontaria. In questo caso devono seguire le indicazioni previste dalla circolare di imminente pubblicazione, manifestando la volontà di trasferirsi mediante email all'indirizzo [dg-bi.controllo Digestione@beniculturali.it](mailto:dg-bi.controllo Digestione@beniculturali.it)

Un altro risultato importante è costituito dalla possibilità di fare domanda per sedi che attualmente non presentino posti vacanti in organico, in quanto in tal modo coloro che non hanno beneficiato del trasferimento saranno considerati dall'Amministrazione al momento esatto in cui si creerà la vacanza in organico per il profilo prescelto. Si verrà a creare una sorta di "precedenza" temporale.

Due ulteriori novità: la possibilità di indicare il Comune della sede in cui si desidera andare nel caso di strutture complesse quali i Poli museali (avevamo chiesto l'indicazione delle sedi ma per l'Amministrazione è stato impossibile procedere in tal senso) e la possibilità di fare la domanda anche nel caso in cui non si abbia la possibilità di accedere alla rete Intranet (anche in questo caso si devono seguire le indicazioni contenute nella circolare in via di pubblicazione), mediante mobilità cartacea.

Vi sarà comunque una seconda fase di mobilità allorquando saranno determinate le nuove dotazioni organiche previste dalla recente nuova fase della riforma (i cui decreti sono in corso di registrazione).

### **MOBILITÀ VOLONTARIA: CATEGORIE PARTICOLARI**

Come UIL abbiamo mantenuto l'impegno di sottoporre all'Amministrazione la situazione di talune categorie di lavoratrici e lavoratori rispetto all'impatto della mobilità volontaria. Parliamo di coloro tuttora in distacco e non stabilizzati ai sensi della circ. 351/2014, del personale interessato alla mobilità a scambio e dei lavoratori che hanno visto assegnarsi la sede sulla base di una graduatoria nazionale (in assenza di quella regionale ovvero prima che essa venisse pubblicata). Al termine della procedura di mobilità verranno esaminate tutte queste situazioni, stante l'impegno scritto – che quindi riteniamo vincolante – dell'Amministrazione.

Altro aspetto molto importante è stato coinvolgere l'Amministrazione al reperimento di un percorso comune per **evitare la mobilità coatta**.

### **EX PROVINCE E COMANDATI DELLA SCUOLA: RINVIATI I TERMINI DELLE DOMANDE DI INSERIMENTO IN RUOLO**


È stato comunicato al tavolo che è in uscita una proroga per la presentazione delle domande di inserimento in ruolo dei lavoratori in oggetto. Supponiamo che ciò riguardi soprattutto la revisione dell'inquadramento giuridico ed economico del settore comandi Scuola – letteralmente massacrati dalle tabelle di equiparazione licenziate dalla Madia – fortemente voluta dalla UIL.

### **BUONI PASTO: ABBIAMO PROTESTATO AL TAVOLO**

Da molte province ci arrivano segnalazioni rispetto alla poca o nulla spendibilità dei buoni pasto GM Lunch, emessi da una società di recente costituzione e quindi poco conosciuta, con poche convenzioni all'attivo. Abbiamo pertanto proceduto a segnalare, a nostra volta, tali situazioni all'Amministrazione, che si relazionerà direttamente con Consip. Vi terremo aggiornati sull'evoluzione della vicenda.

Il Segretario Nazionale

Enzo Feliciani





*Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

Bozza

Roma,

Prot. n.

A tutti gli Uffici ed Istituti  
centrali e periferici

A tutti i dipendenti degli  
Uffici ed Istituti centrali e periferici

E, p.c. Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'OIV

LORO SEDI

OGGETTO: Procedura di mobilità territoriale interna su base volontaria. Circolare n.14/2016.

A seguito delle modifiche che sono state apportate dai referenti del controllo di gestione nell'apposita piattaforma, di cui alla circolare n. 30 del 12 febbraio 2016, si pubblica nuovamente l'allegato C) del decreto direttoriale del 25 gennaio 2016, indicante i posti disponibili, distinti per profilo professionale e sede, della procedura di mobilità territoriale interna su base volontaria.

Sono fatte salve le domande già inoltrate per gli Istituti che presentano posti vacanti nell'allegato C), ferma restando la facoltà del personale interessato a riproporre una nuova domanda.

Si evidenzia che il personale di cui all'allegato n. 2, assegnato coerentemente alla circolare n. 93/2015 della Direzione generale Organizzazione, sarà stabilizzato come da accordo con le OO.SS. del 22 dicembre 2015 presso l'Istituto nel quale sono stati distaccati a seguito di interpello dei Segretari regionali, salvo diverso avviso del dipendente che dovrà essere rappresentato al seguente indirizzo email:

[dg-bi.controllodigestione@beniculturali.it](mailto:dg-bi.controllodigestione@beniculturali.it) entro il termine cinque di giorni dalla pubblicazione della presente. A tal fine gli Istituti notificheranno al personale il presente provvedimento.

Si precisa che è possibile presentare domanda di mobilità anche per gli Istituti che ad oggi non presentano situazioni vacative, evidenziando che una volta conclusa



## *Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

la prima fase di assegnazione del personale sulla base del posto optato l'Amministrazione, verificata la presenza di altre situazioni vacative, provvede, in una fase successiva, ad effettuare ulteriori assegnazioni sulla base delle domande presentate per i soli dipendenti che non hanno ancora beneficiato del trasferimento.

Ciò posto e al fine di agevolare la presentazione delle domande *on line* si rende opportuno di seguito riportare alcune specifiche di dettaglio:

- I dipendenti che sono stati assunti con il vincolo triennale di permanenza nella prima sede di assegnazione possono partecipare al bando soltanto nel caso in cui sia decorso tale termine.

- Anzianità di ruolo – si riferisce a tutti i rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

- Permanenza nell'ultima sede di assegnazione deve intendersi comprensiva della permanenza nell'Istituto ante riforma prevista dal DPCM 171/2014.

- E' stata prevista la possibilità, per i dipendenti che non hanno accesso alla rete Intranet, di presentare la domanda di mobilità inviando all'indirizzo e-mail: [mobilitainterna.supportotecnico@beniculturali.it](mailto:mobilitainterna.supportotecnico@beniculturali.it), con la propria e-mail istituzionale, i dati e la scelte che si vorrebbero esprimere accompagnandoli con la copia del documento di identità in corso di validità. Il supporto tecnico inserirà manualmente la domanda sul sistema che ne certificherà la presenza con l'invio di una mail all'indirizzo del dipendente.

- E' stata attivata la nuova funzione di inserire il comune per tutti gli Istituti (es. Polo museale) che hanno sedi in differenti province. Ai fini della determinazione della mobilità quale urbana o extraurbana dovrà considerarsi la sede legale dell'Istituto. Presso tali Istituti, l'assegnazione del dipendente nella sede del comune scelto, avviene secondo l'ordine di graduatoria nell'ambito dell'elenco delle sedi disponibili.

- E' data la possibilità al dipendente nel termine di cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di rinunciare al trasferimento.

Si rammenta che le domande di partecipazione potranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore **12,00 dell'8 marzo 2016**.

Roma, 23 febbraio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Marina Giuseppone



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

Protocollo d'intesa

L'Amministrazione e le OO.SS. convengono sulla necessità di affrontare il tema del personale distaccato di cui alla circolare n.351/2014, del personale interessato alla mobilità a scambio e del personale assegnato in base alla graduatoria nazionale del concorso bandito nell'anno 2008, all'esito delle procedure di mobilità volontaria interna.

Considerata la fase di mobilità volontaria e la sua conclusione entro l'8 marzo 2016, le parti concordano di programmare una seconda fase di mobilità volontaria in seguito alla determinazione delle nuove dotazioni organiche, conseguenti al decreto di riorganizzazione in corso di registrazione.

Inoltre, le parti concordano di valutare, al fine di ricercare soluzioni che non comportino mobilità d'ufficio, le situazioni critiche non risolte dal bando mobilità volontaria ed in relazione alla ridefinizione degli ambiti territoriali conseguenti all'istituzione delle soprintendenze uniche e dei nuovi musei autonomi.

Roma 23 febbraio 2016

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS.