



Circolare n. **1646** del 10/05/2016

A Tutti i Responsabili UIL – BACT
Alle R.S.U.
A Tutti i lavoratori
LORO SEDI

INFORMATIVA DM MUSEI

Il consigliere Casini ha illustrato la situazione del DM sui musei, assicurando che saranno recepite – perché condivise nella sostanza – le osservazioni avanzate dalle OO. SS. nelle scorse settimane. Chiarito che il DM non intende abrogare o sostituirsi ad altre norme, anche di rango superiore quali il CCIM, esso si configura come il superamento dell'analogo provvedimento del 1993 e, al tempo stesso, come possibilità (e non obbligo) di approccio flessibile alle aperture e alla sicurezza. Abbiamo particolarmente apprezzato la dichiarazione, cristallina e inequivocabile, in base alla quale visto che il Mibact è stato inserito tra i servizi pubblici essenziali sarà interesse precipuo del vertice politico convincere il Governo a rimpinguare significativamente il FUA. Come UIL abbiamo sottolineato la necessità di mantenere nel DM la chiusura del 1 maggio, poiché la consideriamo festa laica ed inviolabile e auspichiamo un ripensamento del Ministro, al momento orientato a preservare come chiusure solamente il 25 dicembre e il 1 gennaio. Anche per quanto riguarda la parte specifica sulla dirigenza, abbiamo apprezzato l'asserito recepimento delle nostre osservazioni, sollecitando l'Amministrazione a fare chiarezza su alcuni aspetti della responsabilità penale. L'informativa si è quindi conclusa con l'impegno da parte del professor Casini a fornirci in tempi rapidi copia del testo con l'inserimento delle osservazioni presentate.

PROGETTI LOCALI: FIRMATO L'ACCORDO!

La Funzione Pubblica ha scritto, nero su bianco, che non accetta la devoluzione alle contrattazioni decentrate dei criteri di valutazione inerenti ai progetti locali, pertanto l'Amministrazione sente di avere le mani legate e ha riproposto uno schema di tripartizione dei compensi – sul modello della Brunetta – nell'accordo sui progetti di produttività locale. Accertato che i residui FUA 2014 non vanno in perenzione, la delegazione di parte sindacale si è dichiarata disponibile ad apporre la firma solamente in calce ad un testo simile a quello dello scorso anno. Abbiamo invitato l'Amministrazione a ripresentare alla FP la relazione tecnico-finanziaria del 2015, spiegando come nel nostro Ministero – caso unico nella PA – tali fondi vadano effettivamente a remunerare i progetti, con attività specifiche. Nel caso in cui, ovviamente, si dovesse ricevere un parere ostativo, si provvederà a concordare sul tavolo negoziale una modalità alternativa di utilizzo dei fondi.

LA UIL RICHIAMA L'AMMINISTRAZIONE AL RISPETTO DELLE REGOLE

Una delle condizioni che determineranno l'adesione della UIL ai progetti locali è la verifica. Avevamo concordato che la procedura telematica della mobilità costituisse l'unico parametro di riferimento, annullando di fatto le istanze dei singoli lavoratori salvo quelle condizioni di particolare necessità (legge 104, figli minori di tre anni...) che consentono una precedenza sugli altri lavoratori. Ebbene, abbiamo scoperto che per la neocostituita DG ABAP è stato consentito il trasferimento di alcune unità allo scopo di formare la segreteria del dirigente. Pertanto abbiamo protestato significativamente, invocando il rispetto delle regole per tutti oppure l'autorizzazione

all'anarchia gestionale. Ci risulta difficile comprendere che la fusione tra due Direzioni Generali non abbia sortito la formazione di un ufficio di segreteria e su questo saremo oltremodo vigili.

Come pure abbiamo contestato all'Amministrazione l'adozione di provvedimenti in ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti MiBACT in base ai quali ai dirigenti sindacali verrebbe preclusa *tout cour* la possibilità di svolgere attività all'interno degli uffici del personale. Abbiamo infatti riscontrato che anche in questo caso esiste una sperequazione fra ciò che succede al centro e ciò che accade nelle realtà periferiche. Com'è diversa la nostra situazione da quella del Ministero dell'Interno, in cui l'Amministrazione ringrazia le OO. SS. per i suggerimenti al Codice!!!

SUPERAMENTO DEI FESTIVI: NULLA DI FATTO

Anche in questo caso l'apposizione della firma è vincolata ai riscontri che abbiamo chiesto all'Amministrazione.

CIRCOLARE SULLE RELAZIONI SINDACALI

Abbiamo rammentato all'Amministrazione l'impegno ad integrare le circolari sulle relazioni sindacali già prodotte con alcuni suggerimenti di parte sindacale.

PROBLEMA MANCATI PAGAMENTI NEGLI ISTITUTI PERIFERICI

Nel ribadire la nostra fiducia nella DG Bilancio – che anzi ringraziamo per l'alta professionalità di quanti vi lavorano – non abbiamo potuto mancare di far notare all'Amministrazione che alcuni dirigenti – nonostante l'accredito dei fondi già formalizzato – incomprensibilmente non consentono al personale di ricevere i pagamenti accessori. Abbiamo pertanto chiesto un monitoraggio (da realizzarsi con circolare della DG Bilancio) sulla situazione e la conseguente decurtazione della retribuzione di risultato per i dirigenti inadempienti a qualsiasi titolo (fatta salva la carenza di personale).

MANCATI PAGAMENTI PROGETTI EXPO

Su questa partita non c'è alcun coinvolgimento diretto della nostra Amministrazione salvo del Segretariato Generale, il quale, nel dare assenso ai progetti, non ha considerato gli importi al lordo delle ritenute del datore di lavoro. Rispetto a voci che vorrebbero i partecipanti a tali progetti in numero maggiore rispetto alla platea autorizzata, abbiamo chiesto i necessari chiarimenti per dare la giusta tranquillità ai lavoratori.

MANCATI PAGAMENTI POLO MUSEALE DELLA LOMBARDIA: SCOPERTO L'ARCANO

A seguito di segnalazioni pervenute alla scrivente abbiamo acclarato che questo Istituto non ha mai ricevuto i fondi, perché non richiesti in tempo utile per la formulazione del riparto!! Questa è la causa principale del ritardo nell'attribuzione.

MANCATI PAGAMENTI "500 GIOVANI PER LA CULTURA"

Ci è pervenuta segnalazione che sul territorio i tirocinanti non percepiscano con regolarità i rimborsi spese per le loro attività negli Istituti. Acclarato che i fondi ai funzionari delegati sono stati accreditati, l'Amministrazione si è impegnata a verificare eventuali motivi ostativi.

SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE DEGLI IDONEI

A fronte di esplicita domanda sull'argomento, l'Amministrazione ha risposto di essere ancora in attesa di formale risposta da parte della Funzione Pubblica, nonostante un sollecito effettuato in questi giorni.

PASSAGGI ORIZZONTALI: USCITA CIRCOLARE

Mentre scriviamo la circolare, l'Amministrazione ha pubblicato su RPV la circolare DG OR n. 81/2015 che contiene le modifiche all'allegato con i nomi dei lavoratori che hanno ottenuto la

flessibilità orizzontale nonché l'elenco di coloro che, pur in possesso dei requisiti, non hanno potuto cambiare profilo esclusivamente per incapienza dei posti nell'organico regionale. Come UIL ribadiamo il nostro impegno affinché nessuno resti escluso da questa procedura e tutti i lavoratori trovino soddisfazione. I testi sono in allegato alla presente comunicazione.

BANDO 500 POSTI TERZA AREA: ANCORA NULLA

L'Amministrazione ha dichiarato di stare lavorando all'ultimazione dei bandi, che potrebbero uscire nelle prossime ore. Potrebbero.

Il Segretario Nazionale
Enzo Feliciani



- **ACCORDO**
- **PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA**
- **ANNO 2016**

•

- **VISTA l'ipotesi di accordo concernente i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza - anno 2016, sottoscritto in data 17 dicembre 2015;**

VISTA la nota prot. n. 1053 del 25 gennaio 2016 dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTA la nota prot. n.11702 del 4 marzo 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Relazioni Sindacali;

- **VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;**

•

- **CONCORDANO:**

•

- **Art.1) Di impegnare la somma complessiva pari ad € 11.123.641,00 per lo svolgimento dei progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza, come di seguito specificata:**

•

- a. **€ 7.939.601,00 (disponibilità presenti sul FUA A.F. 2015); al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;**
- b. **€ 3.184.040,00 (economie a valere sul FUA A.F. 2014) al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;**

•

Art. 2) Gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire con i progetti di cui all'articolo 1 sono:

- 1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) incremento dell'offerta culturale con iniziative aggiuntive rispetto a quelle ordinarie;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- 4) riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall'Amministrazione;
- 5) perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;
- 6) conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

- **Art. 3) I progetti di cui all'articolo 1 sono svolti in sede locale previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste entro la data**

stabilita dall'accordo definitivo. Le verifiche finali circa il conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza sono effettuate dai Capi degli Istituti in sede locale, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste. Al fine di determinare il *budget* di sede da assegnare a ciascun Istituto, il calcolo sarà effettuato sulla base del numero dei dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione del presente accordo.

-
- **Art. 4) Le modalità di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai Progetti di produttività e di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza sono determinate in sede locale secondo i criteri individuati in linea con la normativa vigente.**
- **Il compenso sarà erogato sulla base di una relazione redatta, in linea con la normativa vigente, dai Capi di Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti nei servizi resi all'utenza relativamente agli obiettivi prefissati. Detta relazione dovrà essere allegata alla documentazione relativa alla liquidazione delle competenze.**

Art. 5) I Capi degli Istituti sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede locale ai fini della realizzazione dei progetti.

- **I progetti si svolgono all'interno dell'orario di lavoro, ed hanno una durata di almeno 3 mesi decorrenti dall'approvazione degli organi di controllo del presente accordo definitivo.**

-
-
-

Roma, 10 maggio 2016