



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DI [REGIONE/I]

Il Soprintendente

VISTI gli **articoli 13 e 14 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42** e successive modificazioni recante il *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ;

VISTO l'**articolo 36, comma 2, lettera b), del DPCM 29 agosto 2014, n. 171** recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTA la nota n. [protocollo in uscita] del [data protocollo in uscita] con cui è stato comunicato l'avvio del procedimento di dichiarazione di interesse storico particolarmente importante in relazione all'archivio [oggetto della dichiarazione];

PRESO ATTO della mancata presentazione, nel termine prescritto, di memorie e documenti da parte del destinatario dell'atto di avvio del procedimento, ai sensi **dell'art.10 della L. 241/1990** e successive modificazioni;

RITENUTO che l'archivio [oggetto della dichiarazione] riveste interesse storico particolarmente importante ai sensi **degli articoli 10 c. 3 e c. 4 lett. e, 13, 14 del d.lgs 42/2004** e s. m. i. per i motivi sotto specificati;

D I C H I A R A

che l'archivio [oggetto della dichiarazione]

costituito da: [elenco di consistenza della documentazione];

di proprietà di [proprietario, possessore, detentore]

conservato presso [luogo di conservazione]

è di interesse storico particolarmente importante e pertanto sottoposto alla disciplina del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni per i seguenti motivi:

[breve relazione contenente le motivazioni della dichiarazione in relazione all'interesse del bene per il patrimonio culturale]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Notifica in particolare al proprietario /legale rappresentante [*nominativo*] ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e, in specie, delle disposizioni del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni di seguito indicate, l'**obbligo** di:

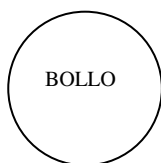
- **conservare, ordinare e inventariare** la documentazione sopra descritta (**artt. 27, 30, 32-37, 43**);
 - chiedere l'**autorizzazione** di questa Soprintendenza per la realizzazione di **interventi** di riordinamento, inventariazione e restauro, che si intendano eseguire sulla suddetta documentazione (**artt. 21, comma 4, e 31**);
 - permettere agli studiosi, che ne facciano motivata richiesta tramite il Soprintendente archivistico, la **consultazione** dei documenti secondo modalità concordate con lo stesso Soprintendente, (**art. 127**);
 - dare preventiva notizia a questa Soprintendenza dello **spostamento** dell'archivio, qualora ciò avvenga in conseguenza del cambiamento di dimora o di sede del detentore (**art. 21, comma 2**);
 - chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per lo **spostamento**, anche temporaneo, dell'archivio dalla propria sede (**art. 21, comma 1, lettera b**), fatto salvo quanto previsto dall'art. 21, comma 2;
 - denunciare a questa Soprintendenza, entro 30 giorni, il **trasferimento della proprietà o detenzione** dell'archivio (**artt. 59-62**);
 - chiedere l'autorizzazione di questa Soprintendenza per procedere all'**alienazione** dell'archivio (**art. 56, comma 1, lettera b) e comma 3**), fatto salvo quanto dichiarato nel comma 4 del medesimo art. 56 (solo per gli archivi appartenenti a persone giuridiche private senza fini di lucro);
 - chiedere l'**autorizzazione** di questa Soprintendenza per il **trasferimento ad altre persone giuridiche** di complessi organici di documentazione di archivi (**art. 21, comma 1, lettera e**) (solo per persone giuridiche private);
 - chiedere l'**autorizzazione** di questa Soprintendenza per procedere a **scarti** (**art. 21, comma 1, lettera d**));
 - chiedere l'**autorizzazione** di questa Soprintendenza per far **uscire temporaneamente dal territorio della Repubblica** l'archivio e i singoli documenti **per manifestazioni, mostre o esposizioni** d'arte di alto interesse culturale (**art. 66**) e per gli altri casi indicati nell'**art. 67**, sempre che ne siano garantiti l'integrità e la sicurezza; per tale uscita si deve ottenere il rilascio dell'**attestato di circolazione temporanea** (**art. 71**);
 - consentire al Soprintendente archivistico, in seguito a preavviso non inferiore a cinque giorni, di procedere ad **ispezioni** per accertare lo stato di conservazione e di custodia dell'archivio (**art. 19**);
- e il **divieto** di:

- **smembrare** l'archivio (**art. 20, comma 2**);
- **far uscire in modo definitivo** dal territorio della Repubblica l'archivio o i singoli documenti ad esso appartenenti (**art. 65**).

Avverso il presente provvedimento è consentito **ricorso**, nei termini di trenta giorni, al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione generale Archivi - Servizio II - Patrimonio archivistico, via di San Michele, 22 - 00153 ROMA, ai sensi dell'**articolo 16** del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni.

Il presente provvedimento consente al destinatario di usufruire delle **agevolazioni** previste dalla normativa vigente, in particolare dagli **artt. 31, 35, 36 del decreto legislativo n. 42 del 2004** e successive modificazioni, dalle disposizioni della **legge 2 agosto 1982, n. 512** e del **testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR 22 dicembre 1986, n. 917** e successive modificazioni.

luogo, lì



IL SOPRINTENDENTE

.....

IL RICEVENTE

Firma

Qualifica

-
- ☐ Notificata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento pervenuto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della [*Regione/i*] il
 - ☐ Relata di notifica del messo comunale pervenuta alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della [*Regione/i*] il
 - ☐ Consegnata a mano da funzionario/impiegato della Soprintendenza archivistica e bibliografica della [*Regione/i*] il