

## ISTRUZIONI

per la compilazione delle domande di partecipazione agli sviluppi economici 2016

**Helpdesk tecnico**

Ogni malfunzionamento o problema tecnico, riscontrato durante la compilazione della domanda, deve essere segnalato all'indirizzo di posta elettronica [se2016.supportotecnico@beniculturali.it](mailto:se2016.supportotecnico@beniculturali.it) che risponderà entro il successivo giorno lavorativo: di conseguenza non viene garantito il supporto tecnico nel giorno di scadenza delle domande.

Nel caso invece si intendano richiedere informazioni e supporto di tipo amministrativo o riguardante i dati pre-caricati sulla domanda occorre scrivere alla casella di posta elettronica [dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it) del Servizio II della DG-OR. Si ricorda che, come indicato sul bando, i dati pre-caricati, che sono quelli provenienti dal SIAP, vanno verificati chiedendo eventuali modifiche entro il 16 ottobre 2016.

**Accesso**

L'accesso alla procedura per la compilazione delle domande è consentito esclusivamente dietro presentazione delle proprie credenziali di posta elettronica del dominio [@beniculturali.it](mailto:@beniculturali.it).

Nel caso risulti non consentito, viene mostrato un messaggio di errore che orienta l'azione successiva dell'utente:

Messaggio di errore	Azione conseguente
L'accesso è stato bloccato! L'indirizzo di posta indicato non risulta esistente.	Verificare la corretta digitazione del proprio indirizzo di posta e reinserirlo.
L'accesso è stato bloccato! La password inserita è sbagliata.	Riprovare con maggiore attenzione. Se il problema persiste verificare l'accesso a posta web con le medesime credenziali. In caso negativo chiamare il proprio amministratore locale di posta.
L'accesso è stato bloccato! L'utente identificato tramite il CF presente sul sistema di posta non corrisponde a nessun dipendente con medesimo CF sul SIAP.	Accedere con le proprie credenziali a posta web e verificare i propri dati. Chiedere l'eventuale correzione degli stessi con mail indirizzata a <a href="mailto:postaelettronica@beniculturali.it">postaelettronica@beniculturali.it</a> . Se i dati su posta web sono corretti inviare una segnalazione a <a href="mailto:dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it">dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it</a> .
L'accesso è stato bloccato! L'utente identificato tramite il CF presente sul sistema di posta non risulta registrato sul SIAP come dipendente a tempo indeterminato del MiBACT.	Nel caso l'utente sia effettivamente dipendente a tempo indeterminato del MiBACT, chiedere la verifica e l'eventuale correzione dei propri dati sul SIAP tramite mail indirizzata a <a href="mailto:dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it">dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it</a> .
L'accesso è stato bloccato! L'utente ha superato il limite di tentativi ammessi. L'accesso sarà	Attendere almeno un'ora e riprovare.

nuovamente reso possibile entro breve tempo.	
--	--

### **Lavorazione e invio telematico**

Al primo accesso riuscito alla procedura si riceve un messaggio che lo attesta. Da questo momento si può iniziare la compilazione della domanda, che può essere realizzata anche accedendo successivamente, fino alla data di scadenza di presentazione fissata dal bando.

Alla domanda dovrà essere allegato un file in formato pdf (non sono ammessi altri formati) contenente la copia del documento d'identità in corso di validità alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Inoltre, in un ulteriore file in formato pdf, potrà essere allegata tutta la documentazione che si riterrà opportuna considerando che la domanda autocertifica quanto dichiarato (dichiarazione dell'ufficio dove il servizio di ruolo presso altra P.A., il servizio pre-ruolo e/o a tempo determinato è stato prestato od eventuale decreto di computo, copia conforme dei titoli o delle attestazioni dei corsi svolti).

Prima della data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore **12:00 del 4 novembre 2016**, quando si è certi di aver completato la domanda in ogni sua parte, occorre effettuare l'invio telematico, pena la nullità della stessa. A seguito di questa operazione, ogni ulteriore modifica alla domanda viene bloccata e la domanda ed i relativi allegati risultano inviati.

In ogni caso il richiedente può accedere nuovamente in qualsiasi momento alla procedura per:

1. visualizzare la domanda ed i relativi allegati o scaricarne una copia; la domanda contiene dei codici che le conferiscono valore di ricevuta, salvo annullamento successivo della stessa da parte dello stesso utente;
2. annullare l'invio telematico della domanda entro il termine di scadenza, ed eventualmente iniziare a compilarne un'altra.

### **Parte generale delle domande**

- I **Dati anagrafici** (nominativo, data di nascita, codice fiscale);
- la **Data giuridica di assunzione** presso il MiBACT;
- l'**Area**, il **profilo professionale**, la **posizione economica** e la relativa **data giuridica di acquisizione**;

sono ricavati automaticamente dal SIAP in base all'indirizzo e-mail fornito nella fase di accesso.

Si consiglia di verificare con attenzione la loro esattezza, dal momento che, se errati, possono determinare la nullità della domanda.

Nel caso i dati fossero sbagliati occorre farli correggere sul SIAP, indirizzando la richiesta di intervento a [dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it) entro e non oltre il 16 ottobre 2016.

- **la Fascia richiesta**

Viene inserita automaticamente dal sistema, ed è sempre quella immediatamente superiore alla fascia di appartenenza.

### **Punti 1, 2 e 3 della domanda**

Si ricorda che, producendo la domanda, ai sensi della normativa vigente il richiedente:

**Assume una responsabilità amministrativa e penale in ordine alla veridicità della stessa**, e quindi anche rispetto al possesso effettivo dei requisiti richiesti e dei titoli valutabili dichiarati.

Per quanto riguarda i titoli, si ricorda che **ogni titolo dichiarato per essere valutabile deve essere posseduto alla data del 31 dicembre 2015.**

Si ricorda, anche che, per quanto riguarda **il titolo di studio posseduto** (scuola elementare – laurea) **ne va indicato uno solo**: quello (posseduto) che assicura il massimo punteggio. Altri titoli simili potranno essere indicati come ulteriori.

**L'unità di misura "anno" sarà calcolata** esclusivamente dal sistema **tenendo conto che un periodo temporale superiore alla metà dell'anno (6 mesi e un giorno) vale un (uno) anno**; un periodo di durata inferiore non va conteggiato, ossia vale zero anni e di conseguenza non può essere dichiarato.

Infine, in riferimento alle voci riguardanti **corsi e master**, si precisa che **per "durata" si intende la durata regolare del corso di studi**, non quella effettivamente impiegata dal richiedente, e per ciascun corso sarà necessario l'inserimento dei dati di dettaglio:

- Data inizio corso (obbligatoriamente successiva alla data di decorrenza giuridica della fascia economica di appartenenza)
- Data fine corso
- Nome corso
- Descrizione corso
- Ente che ha erogato il corso

### **Note a singole voci appartenenti ai punti 1 e 4 della domanda**

**1a1 Esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza presso il MiBACT.**

Ricomprende anche gli anni nella posizione economica di cui al precedente sistema di classificazione, corrispondente alla suddetta fascia economica (immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre). Inoltre ricomprende il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato, nel MiBACT.

Il dato complessivo per la voce 1a1 sarà ottenuto automaticamente dalla somma algebrica di:

- + esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza **in ruolo** presso il MiBACT al **31 dicembre 2015**, calcolata in automatico dal sistema a partire dalla **data giuridica di acquisizione della fascia** caricata dal SIAP e dettagliata in *Anni, Mesi e Giorni*;
- + esperienza professionale maturata nella fascia retributiva di appartenenza in **pre-ruolo e/o a tempo determinato**, inserita dall'utente specificando *Anni, Mesi e Giorni*;
- aspettativa non utile ai fini della maturazione dell'anzianità dell'utente, inserita da quest'ultimo specificando *Anni, Mesi e Giorni*.

**1a2 Esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione**

Ricomprende anche il periodo pre-ruolo e/o a tempo determinato. Gli anni di servizio conteggiati in 1a1 non possono essere computati ai fini dell'attribuzione del punteggio prevista dalla presente voce: detto altrimenti l'anzianità di servizio dichiarata in 1a1 non può essere considerata in quella dichiarata in 1a2, e viceversa.

Il dato complessivo per la voce 1a2 sarà ottenuto automaticamente dalla somma algebrica di:

- + esperienza professionale maturata nella Pubblica Amministrazione **in ruolo presso il MiBACT**, dettagliata in *Anni, Mesi e Giorni*, sarà calcolata in automatico dal sistema come differenza fra la **data giuridica di acquisizione della fascia** e la **data giuridica di assunzione** caricate dal SIAP oppure se la fascia è stata acquisita nel 2016 come differenza fra il 31 dicembre 2015 e la **data giuridica di assunzione** caricate dal SIAP;
- + esperienza professionale maturata **in ruolo** presso altra Pubblica Amministrazione, **pre-ruolo e/o a tempo determinato**, inserita dall'utente specificando *Anni, Mesi e Giorni*;
- aspettativa non utile ai fini della maturazione dell'anzianità dell'utente, inserita da quest'ultimo specificando *Anni, Mesi e Giorni*.

#### **4a e 4b Rimprovero scritto e multa**

**Vanno dichiarati obbligatoriamente ed esclusivamente se le relative sanzioni disciplinari sono divenute definitive nei due anni precedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda.**