



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale organizzazione  
Servizio II

CIRCOLARE n. 187

Roma, 10 ottobre 2016

A tutti i dipendenti di ruolo del Mibact

Ai Direttori degli Uffici ed Istituti Centrali e Periferici  
LORO SEDI

e, p.c. Al Capo di Gabinetto

Al Segretario generale  
LORO SEDI

Prot. n. 22236  
Class. 04.22.04/10

**OGGETTO:** DDG 10 ottobre 2016 - Bando concernente gli sviluppi economici all'interno delle Aree - Indicazioni

Con riferimento all'Accordo Amministrazione/OO.SS, sottoscritto in data 4 ottobre 2016, si pubblica il decreto direttoriale 10 ottobre 2016, comprensivo della Tabella 1 e delle Tabelle A-B-C che ne costituiscono parte integrante (Allegato n. 1 alla presente circolare), con il quale è indetta una procedura selettiva interna per titoli, per complessivi n. 3268 posti, concernente gli sviluppi economici del personale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

**I. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alle procedure di selezione per gli sviluppi economici all'interno delle Aree, di cui al citato decreto direttoriale, tutti i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti ai ruoli del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, in servizio alla data di pubblicazione dell'allegato bando.

Tuttavia, non è ammessa la partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dei dipendenti che, alla data di pubblicazione del citato decreto, si trovino in una delle due condizioni sotto indicate:



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale organizzazione  
Servizio II

- a) abbiano riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2 (codice disciplinare) del C.C.N.L. 12 giugno 2003 e s.m.i., ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
- b) nel corso della loro attività presso questo Ministero o altra Pubblica Amministrazione siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Si evidenzia altresì che i candidati privi di uno dei requisiti, di cui all'articolo 1 del bando, saranno esclusi dalla selezione con provvedimento motivato e che tale esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

### **2. Modalità di presentazione della domanda**

Il candidato dovrà compilare ed inviare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva per gli sviluppi economici in via telematica, raggiungibile tramite i siti Intranet ed Internet (<http://www.rpv.beniculturali.it> – [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it)) del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, seguendo le relative istruzioni (Allegato n. 2 alla presente circolare) **dalle ore 10:00 del 24 ottobre 2016 alle ore 12:00 del 4 novembre 2016.**

La fase telematica costituisce un'unica procedura, per cui non sono ammesse, pena l'esclusione, forme di compilazione o presentazione della domanda e dei titoli in modalità diverse o oltre la scadenza dei termini previsti dal bando.

Si specifica che per accedere all'applicativo il candidato dovrà utilizzare le proprie credenziali (User-id e Password) di accesso alla casella di posta elettronica istituzionale. Nel caso in cui il candidato/dipendente non riesca ad accedere al sistema attraverso le credenziali del proprio indirizzo di posta elettronica, ovvero non abbia mai richiesto l'attivazione dell'indirizzo e-mail istituzionale, dovrà contattare tempestivamente il seguente indirizzo di posta elettronica: [postaelettronica@beniculturali.it](mailto:postaelettronica@beniculturali.it).

Ai fini di un corretto svolgimento della procedura, sarà cura del candidato verificare sul SIAPWEB (<http://siapweb.rpv.beniculturali.it/siapweb/login.jsp>) i seguenti dati:

- a) dati anagrafici (nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- b) data giuridica di assunzione presso il MiBACT;



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale organizzazione  
Servizio II

c) area, profilo professionale, posizione economica e relativa data giuridica di acquisizione.

Nell'ipotesi in cui venissero rinvenuti eventuali errori il dipendente dovrà inviare la richiesta di intervento/rettifica **entro e non oltre il 16 ottobre 2016** al seguente indirizzo di posta elettronica: [dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it](mailto:dg-or.servizio2.SE2016@beniculturali.it).

Entro la medesima data, il personale MiBACT in posizione di comando presso altra Amministrazione, qualora fosse necessario, dovrà richiedere via mail all'amministratore di posta dell'Ufficio di appartenenza l'attivazione/riattivazione della casella di posta elettronica istituzionale. Inoltre, per poter accedere alla Rete Privata Virtuale, il medesimo personale dovrà recarsi presso l'Ufficio di appartenenza o altra sede dell'Amministrazione.

### **3. Commissione giudicatrice**

Con successivo decreto sarà nominata un'apposita Commissione, incaricata di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dei dipendenti.

### **4. Titoli valutabili**

Al fine della procedura di cui trattasi, costituiscono oggetto di valutazione i titoli indicati nelle Tabelle A, B, C posseduti alla data del 31 dicembre 2015.

Nella domanda telematica i documenti comprovanti il possesso dei titoli valutabili potranno essere autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione degli elementi indispensabili ai fini del reperimento dei titoli, così come previsto dall'articolo 43 del citato DPR. n. 445/2000. A tal proposito, si rende necessario evidenziare che, al fine di accelerare l'espletamento della procedura che deve necessariamente concludersi entro l'anno corrente, copia dei titoli valutabili potranno essere allegati alla domanda in formato PDF.

Non è ammesso il riferimento a documentazione già dichiarata per la partecipazione a precedenti procedure selettive. Inoltre, ciascun titolo costituisce oggetto di valutazione una sola volta, per un'unica categoria.

Non verranno infine, valutati i titoli che per qualsiasi motivo siano trasmessi dopo la scadenza del termine previsto del bando, ossia entro le **ore 12:00 del 4 Novembre 2016**.

Al fine del riconoscimento del titolo relativo all'esperienza professionale maturata nel MiBACT (punto 1a1 delle Tabelle A-B-C), nonché in altra amministrazione (punto 1a2 delle Tabelle A-B-C), del servizio pre-ruolo e/o a tempo determinato dichiarato nella domanda, il candidato potrà allegare la dichiarazione dell'ufficio dove il servizio è stato



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale organizzazione  
Servizio II

prestato od eventuale decreto di computo (servizio pre-ruolo), con l'indicazione dei periodi dichiarati nella domanda.

Si ribadisce che tutta la documentazione che si vorrà allegare dovrà essere raccolta all'interno di un unico file in formato PDF, ad eccezione della copia del documento d'identità in corso di validità che dovrà essere allegata in altro file sempre in formato PDF.

**5. Decorrenza dell'attribuzione del beneficio economico**

Ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito verrà attribuita la fascia retributiva con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria definitiva.

La pubblicazione del decreto direttoriale del 10 ottobre 2016 sui siti Intranet e Internet dell'Amministrazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo interessati a partecipare alla procedura selettiva per gli sviluppi economici.

É comunque fatto obbligo ai Direttori degli Uffici centrali e periferici del Ministero di dare massima diffusione del presente decreto al personale, ivi compresi i dipendenti comandati in altra amministrazione, assicurando il regolare svolgimento dei relativi adempimenti.

Si confida in una fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Marina GIUSEPPONE

Si allegano:

- *Allegato n.1*: Decreto direttoriale 10 ottobre 2016 e relative tabelle allegate;
- *Allegato n.2*: Istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione agli sviluppi economici.

RP