



**Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione**

**Coordinamento MIBAC**

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - tel. 06/67232361 – tel. 06/6792933  
[beniculturali@uilpa.it](mailto:beniculturali@uilpa.it)

Circolare n. **1671** del 09/05/2017

A Tutti i Responsabili UIL – BACT  
Alle R.S.U.  
A Tutti i lavoratori  
**LORO SEDI**

### **ACCORDO NAZIONALE “NOTTE DEI MUSEI”**

Ieri siamo stati convocati per la firma all'accordo in oggetto, firma che andava apposta con urgenza per consentire in sede locale di organizzare la partecipazione alla “Notte dei Musei”.

Come leggerete dai documenti allegati, si tratta di una manifestazione coperta con residui 2016 del capitolo 1321, per un importo di 500.000,00 euro che dovrebbe – in quanto maggiorato rispetto alla scorsa edizione – consentire la massima partecipazione.

Il Segretario Nazionale  
Enzo Feliciani

### **PROTOCOLLO D'INTESA NOTTE EUROPEA DEI MUSEI 2017**

#### **L'Amministrazione e le OO.SS.**

PREMESSO che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico;

VISTA la proposta progettuale presentata dalla Direzione generale Musei;

RITENUTO di approvare il presente protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione di un progetto di apertura straordinaria per l'anno 2017 a valere sui residui del capitolo 1321 A.F.2016;

#### **stipulano la presente ipotesi di accordo**

**ART. 1)** È approvato un progetto di produttività, di tre ore in continuità, al fine di consentire il prolungamento di orario nella sera del 20 maggio 2017, in occasione della notte europea dei musei e aree archeologiche, normalmente aperti al pubblico, di cui alla tabella allegata.

**ART. 2)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale, entro e non

oltre il **15 maggio 2017**, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità (costi, orari ed eventuali iniziative) di aperture ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [giampiero.gagliardini@beniculturali.it](mailto:giampiero.gagliardini@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

**ART.3)** A ciascun dipendente, che sarà impegnato nell'attività di orario prolungato nella serata del 20 maggio 2017, è corrisposto un compenso omnicomprensivo che comprende anche le indennità previste per il turno già comandato, così come di seguito indicato:

- € 100,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di tre ore) per i dipendenti appartenenti alla terza Area;
- € 80,00 al lordo degli oneri del dipendente, (con riferimento ad un turno di tre ore) per i dipendenti appartenenti alla I e II Area.

**ART. 4)** La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza, garantendo la presenza di almeno 1/3 del personale ordinariamente in servizio per una apertura. Nel rispetto di tale limite minimo, in assenza o insufficienza di tale personale potranno essere utilizzati dipendenti appartenenti alla stessa Area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'amministrazione siti nello stesso Comune. A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto e deve essere garantita l'adeguata rotazione del personale.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione del progetto sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

**ART. 5)** L'onere del progetto è stimato in € 500.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sui residui del capitolo 1321 A.F.2016.

**ART.6)** Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 15 giugno 2017, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione generale Musei, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: [giampiero.gagliardini@beniculturali.it](mailto:giampiero.gagliardini@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it).

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

**ART. 7)** I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma 8 maggio 2017