



*Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO II

Circolare n. 366

*Roma 05-10-2018*

*Prot. n. 29009*

*Class 16.01.19/76.2*

Ai Segretariati Regionali

A tutti gli Uffici Centrali e Periferici

Alle Soprintendenze Archivistiche  
per il Trentino-Alto Adige e per la Sicilia

Alla Direzione Generale Bilancio

LORO SEDI

*E.p.c.*

Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

LORO SEDI

*Oggetto:* Procedura concernente gli Sviluppi Economici all'interno delle Aree per l'anno 2017 – Decreto Direttoriale 10 novembre 2017 - Aggiornamento della partita stipendiale.

Si comunica che i Decreti Direttoriali 29 dicembre 2017 (Circolare n. 309/2017), 25 maggio 2018 (Circolare n. 179/2018), 6 settembre 2018 (Circolare n. 311/2018) e 2 ottobre 2018 (Circolare n. 355/2018), recanti le graduatorie generali di merito della procedura selettiva all'interno delle aree funzionali, per i profili professionali e le fasce retributive individuate dal decreto direttoriale 10 novembre 2017, hanno superato, con esito positivo, il riscontro amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente, rispettivamente con visti nn. 1594 e 1595 dell'11.07.2018, n. 1977 del 27.09.2018 e n. 2024 del 03.10.2018.

Si pubblica, ai fini del successivo adeguamento delle partite stipendiali dei dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie sopracitate, un elenco (all. 1) con l'indicazione delle sedi di assegnazione dei vincitori.

I Segretariati Regionali, gli Uffici periferici e le Soprintendenze archivistiche interessati sono tenuti ad individuare i propri dipendenti ed effettuare i relativi controlli comunicando alla Ragioneria territoriale dello Stato competente i nominativi dei candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'attribuzione del relativo trattamento economico, a decorrere dal 1° gennaio 2017.



*Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO II

Per il personale assegnato all'Amministrazione centrale, la Direzione Generale Bilancio provvederà ai conseguenti adempimenti.

In maniera analoga, per i dipendenti comandati out o fuori ruolo, ovvero transitati in mobilità presso altre Amministrazioni o cessati a qualunque titolo, provvederà ai predetti adempimenti l'Istituto MiBAC ove i medesimi sono o erano assegnati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli documentali sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che risultano vincitori della selezione. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura in argomento, con annullamento della fascia retributiva superiore attribuita e conseguente restituzione delle differenze retributive eventualmente già corrisposte, fermo restando le conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari previste dalla legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Marina GIUSEPONE

AB/  
A. B.