



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

**ACCORDO RELATIVA AI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER  
FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016**

L'Amministrazione e le OO.SS.  
(a seguire, anche le "Parti")

- VISTO** il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 di istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** il CCNL, contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni centrali, triennio 2016 – 2018, firmato il 12 febbraio 2018;
- VISTO** il D.P.C.M. del 29 agosto 2014 n. 171 recante il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 23 giugno 2014, n. 89 e s.m.i.;
- VISTO** il D.L.12 luglio 2018, n. 86, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità"*
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e le *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato per il triennio 2018-2020"*;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il *"Codice dei contratti pubblici"*;
- VISTO** in particolare l'articolo 113 del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rubricato *"Incentivi per funzioni tecniche"*, che al comma 2 prevede che *"[...] le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche"* e altresì dispone al comma 3 che *"L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti [...]"*



## *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

### DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

**RIENUNTO** di dover procedere alla sottoscrizione di un accordo concernente le modalità e i criteri di erogazione delle risorse di cui al citato art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

stipulano il seguente accordo:

#### **Art. 1**

#### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale afferente alle strutture centrali e periferiche del Ministero per i beni e delle attività culturali (di seguito denominato “MiBAC”), con esclusione del personale appartenente all’Area della Dirigenza, che per ciascun appalto di lavoro, servizio o fornitura svolge le attività delineate all’art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 2016 (di seguito denominato “Codice dei contratti pubblici”).

#### **Art. 2**

#### **OGGETTO DELL’ACCORDO**

1. Con il presente accordo le parti definiscono, ai sensi dell’art. 113, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, le modalità e i criteri di ripartizione della quota parte delle risorse finanziarie afferenti al Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche (di seguito denominato “Fondo”) destinata all’erogazione degli incentivi al personale che svolge le funzioni individuate dall’art. 113 comma 2 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente delineate dall’art. 4 del presente accordo.

#### **Art. 3**

#### **COMPOSIZIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE**

1. Il Fondo è costituito da una percentuale non superiore al 2% degli importi posti a base di gara dall’Amministrazione per lavori, servizi o forniture.
2. L’80 % delle risorse finanziarie del Fondo, alimentato come sopra indicato, è ripartito tra i soggetti indicati nel successivo articolo 4, con le modalità e i criteri ivi stabiliti.
3. L’utilizzo del restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo è disciplinato dall’art. 113, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 4**

#### **MODALITA’ E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE**

1. Le modalità e i criteri di ripartizione del Fondo sono delineati nelle Tabelle riportate nei successivi commi. In particolare, l’importo da corrispondere al personale viene ripartito, nella misura di cui al comma 2 e altresì, nella misura di cui al comma 3, ove l’incarico di predisporre gli atti di programmazione relativi ai predetti appalti di lavori, servizi e forniture sia svolto, *pro quota*, anche dal personale appartenente ai Segretariati Regionali e alle strutture centrali del MiBAC.



## Ministero per i Beni e le Attività Culturali

### DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

2. Il 96,5 % della quota del Fondo di cui al precedente articolo 3, comma 2 è ripartito in favore del personale dipendente da parte del dirigente apicale competente. La misura del beneficio è determinata tenendo conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni richieste, nonché dell'entità e complessità dell'opera, servizio o fornitura da realizzare, nei valori percentuali di seguito indicati:

LAVORI	%
RUP	15-20%
Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	7-15%
Direttore Lavori	20-25%
Ufficio direzione lavori (direttori operativi ispettori di cantiere)	10-20%
Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione	10-15%
Collaudo statico	10-12%
Incaricato della valutazione preventiva dei progetti	5-8%
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	2-4%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti	3-5%

SERVIZI E FORNITURE	%
RUP	20-25%
Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	15-25%
Direttori della esecuzione dei contratti di servizi – Incaricato o commissione della verifica di conformità nei contratti di forniture	20-25%
Collaboratori del direttore dell'esecuzione	5-15%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando	5-10%
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	5-10%
Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione	8-12%

3. Nei casi in cui le attività di programmazione - anche avente carattere straordinario - della spesa per investimenti siano svolte, *pro quota*, anche dal personale appartenente ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC, il 3,5 % del totale delle risorse di cui al precedente articolo 3, comma 2, è ripartita tra tale personale, tenendo conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni richieste, nelle misure percentuali di seguito indicate:

PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI	%
Personale appartenente ai Segretariati Regionali	1,5 %
Personale appartenente alle strutture centrali del MiBAC che esprimono il parere di competenza	0,5 %
Personale appartenente alle strutture centrali del MiBAC che svolgono attività di programmazione della spesa per investimenti	1,5 %



## *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

### DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

4. Nei casi in cui il personale appartenente, rispettivamente, ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC, non sia coinvolto nello svolgimento delle attività di programmazione - anche avente carattere straordinario - della spesa per investimenti, le quote spettanti a tali soggetti riportate nella tabella di cui al precedente comma 3 incrementano *pro quota* la percentuale di cui al comma 2.
5. In caso di incarichi espletati da più persone la ripartizione è definita nel decreto adottato dal dirigente apicale competente.
6. Qualora la funzione di coordinatore per la sicurezza sia svolta dal direttore lavori, allo stesso è riconosciuta la percentuale massima prevista per quella funzione. Qualora la funzione di coordinatore per la sicurezza sia svolta dal direttore operativo, o altra figura tecnica, ad esso compete una quota non inferiore ad un terzo di quella stabilita per l'Ufficio direzione lavori in sede di contrattazione decentrata integrativa di sede.

#### **Art. 5**

##### **DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO**

1. Le modalità di erogazione dell'incentivo sono definite nell'apposito Regolamento.
2. La frazione pari all'80% delle risorse finanziarie del Fondo è riassegnata alle strutture centrali o periferiche competenti, che redigono ed adottano un Decreto Direttoriale di riparto delle suddette risorse in favore del personale coinvolto nelle attività incentivate, attraverso il quale attribuisce alla stazione appaltante la gestione dell'erogazione delle spettanze.
3. Il 96,5 % delle risorse di cui al comma 2 spetta ai soggetti di cui all'articolo 4, comma 2 del presente accordo.
4. Il restante 3,5 % delle risorse è corrisposto al personale appartenente ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC incaricato di svolgere le attività di programmazione della spesa per investimenti.
5. Ove le attività di programmazione della spesa per investimenti non siano svolte, *pro quota*, anche dal personale appartenente ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC, la percentuale di cui al comma 5 del presente articolo è incrementata fino a raggiungere il 100% del totale delle risorse di cui al precedente articolo 3, comma 2.

#### **Art. 6**

##### **MONITORAGGIO**

1. Il Capo d'Istituto o il Funzionario all'uopo delegato afferente alla stazione appaltante provvede a comunicare al Segretariato regionale i nominativi dei dipendenti destinatari degli incentivi e la l'elenco degli importi, al fine di verificare che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da amministrazioni diverse, non superino l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.
2. A tal fine, i Segretariati regionali dovranno periodicamente comunicare i dati del monitoraggio alla Direzione Generale Bilancio e Direzione Generale Organizzazione,



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

## DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

evidenziando anche le eventuali criticità, ai fini di consentire gli eventuali adempimenti di competenza.

### **Art. 7**

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Saranno oggetto di contrattazione integrativa di sede i criteri di adeguamento presso la sede territoriale di quanto definito all'art. 4 del presente Accordo. Tali accordi dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Amministrazione.

### **Art. 8**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente accordo sostituisce, a far data dalla sottoscrizione definitiva, tutti gli accordi già in essere che si intendono comunque efficaci sino alla suddetta data.
2. Gli incarichi attribuiti sulla base di procedure bandite dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e prima dell'adozione dell'apposito Regolamento e qualificati come incentivi per l'espletamento delle funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, saranno remunerati utilizzando le somme già accantonate allo scopo nel quadro economico riguardante la singola procedura.
3. Il limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 non opera a decorrere dal 1° gennaio 2018 con riferimento agli incentivi per l'espletamento delle funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

Roma,

#### PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

-----

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

-----

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

-----

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E  
PAESAGGIO

-----

IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA  
CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

-----

#### PER LE OO.SS

CGIL

-----

UIL

-----

CISL

-----

FLP

-----

CONFSAL/UNSA

-----



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

CONFINTESA FP

-----  
IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI  
CULTURALI  
-----