



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CIRCOLARE N. 16

Prot. n. 5513
Class. 04.01/4

Roma, 19 marzo 2020

Agli Archivi di Stato
Alle Soprintendenze archivistiche e
bibliografiche
Alle Soprintendenze archivistiche

E p. c.:
Al Capo di Gabinetto dell'on. Ministro
Al Segretario generale
All'Organismo Indipendente per la
Valutazione della Performance

OGGETTO: Circolari n. 17 del 12 marzo 2020 e n. 18 del 16 marzo 2020 del Segretario generale

In osservanza di quanto disposto con le Circolari n. 17 del 12 marzo 2020 e n. 18 del 16 marzo 2020 del Segretariato generale circa le modalità di organizzazione del personale e delle attività lavorative utili alla prevenzione del contagio dal COVID-19, si invitano i Dirigenti e i Direttori degli Istituti archivistici in indirizzo a promuovere il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria di esecuzione delle prestazioni.

A tal fine, i dirigenti/direttori sono tenuti a valutare che, nell'ambito del profilo professionale dei propri dipendenti, siano comprese mansioni compatibili con lo smart working, nonché utili a garantire l'efficienza dell'ufficio, prescindendo anche da quelle abitualmente svolte presso la sede di servizio. E' fatto salvo, invece, lo svolgimento in presenza delle attività ritenute indifferibili.

Qualora non ricorrano le suddette ipotesi, i Dirigenti/Direttori - così come precisato dalle sopraccitate Circolari e dall'art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 - sono tenuti ad esentare il personale dalla prestazione lavorativa, previa fruizione delle ferie pregresse e degli altri istituti analoghi previsti dal CCNL.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

I Dirigenti e i Direttori degli Istituti archivistici sono, poi, tenuti a monitorare i risultati conseguiti dai dipendenti nella prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile, in relazione ai compiti assegnati, dando comunicazione dei relativi esiti alla scrivente Direzione e al Servizio II della Direzione generale Organizzazione, secondo le modalità previste dalla Circolare n. 10 del 5 marzo 2020 del Segretariato generale.

In base alle disposizioni predette, la presenza del personale negli uffici è limitata ad assicurare esclusivamente le attività che siano ritenute indifferibili e che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

A tale proposito la scrivente ritiene che vada prioritariamente assicurata la tutela dei beni archivistici in consegna, per quanto riguarda gli Archivi di Stato.

Qualora tale tutela non possa essere assicurata con la presenza del custode casiere, il Direttore dell'Istituto potrà garantirla anche mediante l'estensione a tutti i giorni del regime di vigilanza già adottato in via ordinaria per i giorni festivi.

Per quanto attiene alle Soprintendenze, si richiama, invece, quanto disposto dall'art. 103 del succitato Decreto - Legge 17 marzo 2020, n. 18 in materia di sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza. Sarà cura delle stesse darne la più ampia comunicazione all'utenza esterna, anche attraverso i propri siti istituzionali.

I Dirigenti/Direttori che dispongano, in conseguenza di quanto sopra enunciato, la presenza del personale negli uffici, lo faranno, come richiamato dalla Circolare n. 18 del 16 marzo 2020, *“anche in base al principio della rotazione e delle turnazioni”*.

Nell'adozione delle misure organizzative conseguenti, i Dirigenti/Direttori, nella loro qualità di datori di lavoro, assicurano l'osservanza delle misure in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo la gestione delle emergenze antincendio e primo soccorso, nonché delle disposizioni impartite dalla scrivente Direzione con la Circolare n. 11 del 4 marzo 2020.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Buzzi

SM



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo